



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Realização:



CADERNO DE QUESTÕES

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS NAS CATEGORIAS FUNCIONAIS DE
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO – EDITAL 07/2014

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

DATA: 01/06/2014

HORÁRIO: das 08 às 12 horas

LEIA AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR O CADERNO DE QUESTÕES

- ☒ Verifique se este CADERNO contém um total de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções cada. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**

LÍNGUA PORTUGUESA: 01 a 10
LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO: 11 a 15
NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 16 a 20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 21 a 50

- ☒ O candidato não poderá entregar o **caderno de questões** antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.
- ☒ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **cartão-resposta**, utilizando caneta esferográfica, **tinta preta** ou **azul escrita grossa**.
- ☒ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **cartão-resposta** devidamente ASSINADO e o **caderno de questões**. A não devolução de qualquer um deles implicará na **eliminação** do candidato.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto que se segue e responda às questões de 01 a 10.

Clima extremo

Ondas de calor, secas, invernos rigorosos, enchentes e furacões. Tudo nos últimos dez anos. Onde isso vai parar?

01 O calor infernal nas regiões Sul e Sudeste no começo do ano parece um evento singular. Mas uma breve
02 retrospectiva da história do planeta nos últimos anos mostra que esses episódios estão se tornando cada vez
03 mais comuns. Pode apostar sem medo de errar: haverá outras ondas de calor tão fortes ou mais que essa ao
04 longo das próximas décadas. Esses são os chamados eventos extremos. Nisso se enquadram a ampliação do
05 número de furações por temporada, as secas na Amazônia, as ondas de calor e os alagamentos, entre outros.

06 E aí, é claro, entram em cena aqueles que lembram que, enquanto nós estávamos sofrendo com um calor
07 de deserto, americanos e canadenses encararam um dos invernos mais rigorosos de sua história. Chegou a fazer
08 mais frio no Canadá do que em Marte. Onde estava o aquecimento global nessa hora?

09 O aumento da frequência dos eventos extremos é o principal sintoma das mudanças climáticas – que vão
10 muito além do calor. É o que os cientistas falam há anos. Pode parecer paradoxal, mas os modelos climáticos
11 explicam como o aumento médio de temperatura da Terra leva a invernos mais rigorosos.

12 Sobre o Polo Norte, existe o que os cientistas chamam de vórtice polar. É um ciclone permanente que fica
13 ali, girando. Em sua força normal, ele segura as frentes frias nessas altas latitudes. Mas, com a temperatura da
14 Terra cada vez mais alta, existe uma tendência de que o vórtice polar se enfraqueça. Assim, as frentes frias,
15 antes fortemente presas naquela região, se dissipam para latitudes mais baixas. E o frioção polar chega aos
16 Estados Unidos. Mudança climática não é sinônimo puro e simples de aumento de temperatura média da Terra.
17 Outros processos, que envolvem a possível savanização da Amazônia, o aumento dos desertos e o deslocamento
18 das regiões mais propícias para a agricultura, também estão inclusos no pacote.

19 É possível atrelar cada um desses episódios, individualmente e sem de dúvida, à mudança climática?
20 Não. Fenômenos atmosféricos e de correntes marinhas têm componentes aleatórios e imprevisíveis. Por isso é
21 possível ter flutuações de temperatura ano a ano que podem disfarçar a tendência de aquecimento.

22 Nos últimos tempos, os chamados “céticos do clima” têm apontado uma tendência à estabilização da
23 temperatura média. Se analisarmos os últimos 15 anos, veremos flutuações ano a ano, mas sem uma curva clara
24 de aumento. Aí mora o erro. Os pesquisadores do Painel Intergovernamental para Mudança Climática (IPCC),
25 órgão da ONU que consolida as descobertas sobre a transformação do clima, apontam que 15 anos é um período
26 irrelevante. A análise de dados desde o século 19 revela um aumento de temperatura cada vez mais acentuado a
27 partir da década de 1960.

28 Além disso, é preciso lembrar que há um consenso crescente entre os astrônomos de que o Sol está
29 entrando numa fase de baixíssima atividade. Cogita-se que ele esteja no mesmo patamar da época da chamada
30 “pequena era do gelo”. Ocorrida entre 1645 e 1715, ela ficou marcada por invernos rigorosos na Europa e
31 coincidiu com a baixa frequência de manchas solares. Ou seja, o calorão está de rachar mesmo como o Sol
32 dando uma trégua.

33 Ainda não está claro como essas mudanças no ciclo de atividade solar influenciam o clima da Terra, mas
34 é possível que o fenômeno possa ter ajudado a dar uma aplainada na tendência de aumento de temperatura.

35 Se o Sol estiver mesmo esfriando, trata-se de uma possível boa notícia. Com essa mãozinha de nossa estrela-
36 mãe, talvez ganhemos algumas décadas para reduzir as emissões de gases-estufa antes que a temperatura volte
37 a seguir a trajetória de aumento. Mas gases como o CO₂ permanecem pelo menos cem anos na atmosfera assim
38 que os soltamos nela. Então, não há tempo a perder.

NOGUEIRA, Salvador. Clima extremo. *Revista Superinteressante*. Edição 330 de março de 2014, pp. 56 a 59 (com supressões).

01. O tema central do texto é:

- (A) O calor infernal nas regiões Sul e Sudeste do Brasil.
- (B) O aumento de temperatura a partir da década de 1960 no Mundo.
- (C) A baixa atividade solar.
- (D) A redução de emissão de gases-estufa.
- (E) O aumento de eventos climáticos extremos no Mundo.

02. No texto, o fato de, paradoxalmente, o aumento médio de temperatura da Terra levar a invernos mais rigorosos tem a ver com:
- (A) O enfraquecimento do vórtice polar.
 - (B) A savanização da Amazônia.
 - (C) O aumento da temperatura média da Terra.
 - (D) O aumento de desertos.
 - (E) O deslocamento das regiões mais propícias para a agricultura.
03. A palavra “ciclone” (linha 12) estabelece um processo de referenciação com:
- (A) Polo Norte (linha 12).
 - (B) vórtice polar (linha 12).
 - (C) furações (linha 05).
 - (D) temperatura da Terra (linha 11).
 - (E) modelos climáticos (linha 10).
04. O trecho “haverá outras ondas de calor tão fortes ou mais que essa ao longo das próximas décadas” (linhas 03 e 04) tem como reescritura que mantém o sentido original e a correção gramatical:
- (A) *ao longo das próximas décadas, haverá outras vagas de calor tão fortes ou mais que essa.*
 - (B) *existirá, ao longo das próximas décadas, outras ondas de calor tão fortes ou mais do que essa.*
 - (C) *haverão outras ondas de calor tão fortes ou mais que essa com o passar das próximas décadas.*
 - (D) *ocorrerá outras ondas de calor tão fortes ou mais que essa ao longo dos próximos anos.*
 - (E) *existirão outras ondas de calor tão fortes ou mais do que essa no decorrer das próximas décadas.*
05. O questionamento “Onde estava o aquecimento global nessa hora?” (linha 08) pode ser entendido, com a leitura global do texto, como
- (A) uma crítica à denominação ‘aquecimento global’.
 - (B) uma pergunta retórica, ou seja, aquela que se formula sem objetivo de receber uma resposta.
 - (C) um questionamento que remete à relação de causa e consequência entre o aquecimento global e o frio extremo em países, como EUA e Canadá.
 - (D) uma situação de frio extremo ocorrida nos EUA e Canadá, a qual não tem a ver com o aquecimento global.
 - (E) um paradoxo que não é entendido sequer pelos cientistas.
06. A expressão “céticos do clima” (linha 22) refere-se, dada a leitura global,
- (A) àqueles que relativizam os efeitos do aquecimento global.
 - (B) àqueles que não acreditam na melhora do panorama climático atual.
 - (C) àqueles que não acreditam na estabilização da temperatura média.
 - (D) àqueles que não acreditam que o Sol está entrando em uma fase de baixa atividade.
 - (E) àqueles que não acreditam nos dados fornecidos pelo IPCC.
07. O vocábulo “aplainada” (linha 34), no contexto em que ocorre, SÓ pode ser substituído por:
- (A) alisada.
 - (B) nivelada.
 - (C) desaparecida.
 - (D) resolvida.
 - (E) desembaraçada.
08. Levando-se em conta o trecho “Nos últimos tempos, os chamados “céticos do clima” têm apontado uma tendência à estabilização da temperatura média” (linhas 22 e 23), julgue os itens abaixo:
- I. A expressão “Nos últimos tempos” é separada por vírgula por ter natureza adverbial e por estar deslocada do fim para o começo do período;
 - II. O verbo “ter”, flexionado “têm”, recebe acento porque possui, como núcleo do sujeito, a palavra “chamados”;
 - III. O uso do acento grave no trecho se justifica porquanto a palavra “tendência” exige a preposição “a” e a palavra “estabilização” admite o artigo feminino “a”.
- (A) Somente o item I está correto.
 - (B) Somente o item II está correto.

- (C) Somente o item III está correto.
- (D) Somente os itens I e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

09. O advérbio “Aí” (linha 24) recupera a seguinte informação:

- (A) Não houve uma curva clara de aumento de temperatura média.
- (B) Não houve uma tendência à estabilização da temperatura média.
- (C) Houve um aumento de temperatura cada vez mais acentuado a partir da década de 1960.
- (D) Há flutuações de temperatura ano a ano que podem disfarçar a tendência de aquecimento.
- (E) Houve análise errada por parte dos pesquisadores do Painel Intergovernamental para Mudança Climática.

10. O uso da forma verbal “ganhemos” (linha 36) se justifica porque evidencia semanticamente no trecho:

- (A) Certeza.
- (B) Possibilidade.
- (C) Persuasão.
- (D) Injunção.
- (E) Convicção.

LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO

11. A lei 8.112/90 diz que os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo. Sobre esses adicionais de insalubridade, periculosidade e atividade penosa no serviço público federal, é INCORRETO afirmar que:

- (A) Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.
- (B) O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.
- (C) Na concessão dos adicionais de atividades penosas, de insalubridade e de periculosidade, serão observadas as situações estabelecidas em legislação específica.
- (D) O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade poderá requerer e ver concedidos os dois adicionais.
- (E) A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

12. As férias são um direito sagrado do servidor. De acordo com a lei 8.112/90, é INCORRETO afirmar que:

- (A) o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.
- (B) para o efetivo gozo, é possível levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.
- (C) para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.
- (D) as férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.
- (E) as férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

13. Na contagem de tempo de serviço no serviço público federal, NÃO pode ser considerado como efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- (A) tempo de serviço público prestado aos Estados, Municípios e Distrito Federal.
- (B) exercício de cargo ou função de governo ou administração, em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República.
- (C) desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.
- (D) júri e outros serviços obrigatórios por lei.
- (E) licença por motivo de acidente em serviço ou doença profissional.

14. Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos. Sobre a acumulação de cargo público prescrita na lei 8.112/90, é INCORRETO afirmar que
- (A) a lei considera acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade.
 - (B) a lei considera legal e possível acumular cargos no serviço público federal com cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
 - (C) a lei diz que a acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
 - (D) a lei adota, como regra geral, que o servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.
 - (E) a lei aponta que o servidor vinculado ao regime da lei 8.112/90 que acumular lícitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, salvo na hipótese em que houver compatibilidade de horário e local com o exercício de um deles, declarada pelas autoridades máximas dos órgãos ou entidades envolvidos.
15. O Plano de Seguridade Social visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos o servidor e sua família, e compreende um conjunto de benefícios e ações que atendam às finalidades de garantir meios de subsistência nos eventos de doença, invalidez, velhice, acidente em serviço, inatividade, falecimento e reclusão; dar proteção à maternidade, à adoção e à paternidade e promover a assistência à saúde. De acordo com a lei 8.112/90, NÃO é benefício compreendido no Plano de Seguridade do Servidor Público Federal
- (A) a licença por acidente em serviço.
 - (B) as férias.
 - (C) o salário-família.
 - (D) a garantia de condições individuais e ambientais de trabalho satisfatórias.
 - (E) a aposentadoria.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. Um usuário que deseja alterar sua senha, utilizando um computador com sistema operacional Linux deve usar o comando:
- (A) pwd
 - (B) change
 - (C) password
 - (D) ps
 - (E) passwd
17. Ao visualizar o conteúdo de um *pendrive* de um colega de trabalho, um usuário se deparou com quase dois mil arquivos. No entanto, o usuário deseja copiar apenas os dois arquivos criados/salvos a partir do BrOffice.org (Português Versão Padrão do Fabricante), mais especificamente um arquivo criado a partir do Writer e outro arquivo criado a partir do Impress. Para facilitar sua busca, o usuário teve a ideia de procurar pela extensão dos arquivos. Ele deve então procurar pelas extensões:
- (A) .odt e .ods
 - (B) .ods e .odp
 - (C) .bri e .brw
 - (D) .xls e .doc
 - (E) .odt e .odp
18. Analise as afirmações abaixo sobre o Microsoft Word 2007 (Português Versão Padrão do Fabricante) e marque a opção CORRETA.
- (A) A ferramenta “Pincel” ativa os recursos gráfico do Word.
 - (B) O comando “Ctrl+F” é usado para acionar a janela de formatação da fonte.
 - (C) O recurso de “Impressão Rápida” envia o documento diretamente para a impressora padrão sem fazer alterações.
 - (D) A opção para realizar a verificação de Ortografia e Gramática é acessada através do menu Exibição.
 - (E) Ao instalar o Word, automaticamente os aplicativos Paint e Calculadora são instalados no sistema operacional.

19. O mecanismo de furto de informações digitais caracterizado pelo recebimento de uma mensagem não solicitada do fraudador, se passando por uma pessoa ou empresa confiável, é:
- (A) *Hacker*
 - (B) *Trojan*
 - (C) *Phishing*
 - (D) *Spyware*
 - (E) *Keygen*
20. O nome dado ao Documento Eletrônico que identifica e permite ao usuário realizar transações e procedimentos na internet de maneira segura e que atesta, com valor jurídico, a identificação do usuário e garante a transmissão sigilosa dos dados trafegados é:
- (A) Certificado Digital.
 - (B) Certidão de Segurança.
 - (C) Arquivo de Passe.
 - (D) Arquivo de Criptografia.
 - (E) Chave Pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Marque a opção CORRETA.
- (A) A descentralização administrativa agiliza o processo de tomada de decisões e evita a burocratização excessiva no serviço público.
 - (B) Deve-se centralizar a tomada de decisões, na administração pública, com o objetivo de desburocratizá-la.
 - (C) Consórcios públicos e franquias são formas de descentralização da administração pública.
 - (D) Os critérios utilizados para seleção e contratação de pessoal no serviço público devem basear-se em indicações feitos pelos diretores de órgãos.
 - (E) Todas as opções acima estão corretas.
22. Processo administrativo é um conjunto sequencial de atividades ou de operações contínuas, integradas e recorrentes, necessárias para realizar uma ação, no intuito de alcançar objetivos. O processo administrativo está presente em toda organização, através das funções do administrador, de forma cíclica. As atividades constituintes do processo administrativo agem umas sobre as outras, afetando as demais. O desenvolvimento de um ciclo permite definir as alterações e mudanças que deverão ser introduzidas no ciclo seguinte e assim sucessivamente. Considerando o enunciado, o processo administrativo adequadamente executado envolve o seguinte ciclo:
- (A) Funções técnicas, comerciais, financeiras, contábeis, administrativas e de segurança.
 - (B) Planejar, cooperar, executar e prevenir.
 - (C) Planejar, organizar, executar e controlar.
 - (D) Desenvolver, segurar, repousar e escolher.
 - (E) Reunir recursos, planejar, comprar e vender.
23. Acerca de noções de administração de recursos humanos no serviço público, avalie os itens:
- I. A técnica indicada para seleção de pessoal que enfatiza aspectos comportamentais, bem como evidencia a liderança do candidato e a facilidade no relacionamento com as outras pessoas, é a Dinâmica de grupo (simulação);
 - II. O prazo de validade dos concursos públicos definido pela Constituição Federal de 1988 e é de até dois anos e permite sua prorrogação uma vez, por igual período;
 - III. Recrutamento pode ser definido como o conjunto de atividades para atrair candidatos para uma organização. Nos recrutamentos externos é fomentado o desenvolvimento profissional dos atuais empregados e renovada a cultura organizacional;
 - IV. Nos recrutamentos internos, há redução da margem de erro na análise dos valores, habilidades e competências do candidato, devido ao volume de informações que a organização já dispõe a respeito das pessoas que nela trabalham;
 - V. A entrevista de seleção, o treinamento e a reciclagem são políticas de desenvolvimento de recursos humanos;
 - VI. Comparar requisitos de um cargo com as características de um candidato pode ser corretamente considerado um processo de seleção de pessoas.

Estão CORRETOS somente os itens:

- (A) I, II, III, IV e V.
 - (B) I, III e IV.
 - (C) I, II e V.
 - (D) II, III e IV
 - (E) I, II, IV e VI.
24. Na análise de um cargo ou do desempenho do ocupante de um cargo, devem ser consideradas as exigências, restrições e escolhas do cargo. É CORRETO afirmar que:
- (A) As tarefas que o ocupante do cargo deve realizar obrigatoriamente são as restrições do cargo.
 - (B) As restrições são as escolhas limitadas que o ocupante do cargo pode fazer.
 - (C) As exigências, impostas pela organização, limitam as ações do ocupante do cargo.
 - (D) As tarefas necessariamente desempenhadas por qualquer ocupante do cargo constituem suas exigências.
 - (E) Exigências e restrições são escolhas que o ocupante do cargo pode fazer.
25. Em geral, pessoas físicas ou jurídicas brasileiras reúnem, ao longo de sua existência, documentos que relatam sua trajetória e evolução, sua época e costumes de sua região, os quais normalmente são mantidos em arquivos privados. Entretanto, se neles existirem documentos relevantes para a história, para a cultura e/ou para o desenvolvimento nacional, eles podem ser declarados de interesse:
- (A) Judicial e restrito.
 - (B) Histórico e administrativo.
 - (C) Público e social.
 - (D) Nacional e internacional.
 - (E) Privado e individual.
26. Documentos sobre as atividades-meio de uma entidade pública devem ser analisados, avaliados e selecionados pelas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos dos órgãos gestores dos arquivos da administração pública, obedecendo aos prazos estabelecidos pela tabela de:
- (A) Equivalência e transferência expedida pelo SINAR.
 - (B) Enquadramento e definição expedida pelo SIDAR.
 - (C) Prescrição e decadência expedida pelo DENARQ.
 - (D) Avaliação e extinção expedida pelo ABARQ.
 - (E) Temporalidade e destinação expedida pelo CONARQ.
27. Assinale a única opção, entre as abaixo, que está INCORRETA, quando se fala sobre o processo de documentação.
- (A) A documentação tem por finalidade reunir e organizar todos os conhecimentos que o homem adquiriu através dos tempos e, com isso, permitir sua divulgação e utilização, proporcionando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia.
 - (B) A legislação brasileira determina que “ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor temporário”.
 - (C) A normalização procura racionalizar a produção, organização e difusão das informações que se encontram na variedade de documentos.
 - (D) Documento eletrônico é aquele elaborado por meio de um computador, sendo seu autor identificável por meio de um código, chave e outros procedimentos técnicos e conservados, na maior parte das vezes, em memórias eletrônicas de massa.
 - (E) Considerando-se que a documentação atende de imediato às exigências da pesquisa, levantamento de dados e informações, auxilia e influi na tomada de decisão, pode-se afirmar que a mesma assume uma característica dinâmica.
28. A chamada unidade mínima de documentação possui o caráter da indivisibilidade, segundo Bellotto (2004), que pode ser traduzida por um “conjunto de documentos de tipologias diferentes, cuja reunião optativa é útil para documentar um fato, evento, assunto etc.”. Essa é a definição de
- (A) Dossiê.
 - (B) Resolução.
 - (C) Ofício ou Carta.
 - (D) Edital.
 - (E) Memorando.

29. Documentos classificados como sigilosos, referentes à segurança da sociedade e do Estado, são restritos por um prazo máximo de _____, podendo depois ser acessados por pesquisadores para uma investigação acadêmica e outros interessados.

- (A) 20 anos, a contar da data de seu arquivamento.
- (B) 25 anos, a contar da data de sua destinação.
- (C) 30 anos, a contar da data de sua produção.
- (D) 40 anos, a contar da data de sua movimentação.
- (E) 50 anos, a contar da data de sua organização.

30. Segundo estabelecem as regras gerais da Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística, existem sete áreas de informação descritiva. Dentre elas, destaca-se a área de _____, que tem como os principais elementos de descrição constitutivos do código de referência: o registro do código do país (de acordo com a última versão da ISO3166); o código do detentor (de acordo com a norma nacional de código de detentor); e um código específico de referência local ou número de controle.

O termo que completa corretamente a lacuna é:

- (A) proveniência.
- (B) identificação.
- (C) relacionamento.
- (D) determinação.
- (E) destinação.

31. Indique, entre as afirmativas abaixo, a única INCORRETA no que se refere a técnicas e a procedimentos arquivísticos.

- (A) Muitas instituições produzem e acumulam documentos de maneira indiscriminada, ou seja, sem critérios técnicos ou científicos, incorrendo em problemas de difícil solução para os arquivistas. Em qualquer arquivo, é importante estabelecer critérios que visam a aperfeiçoar sua administração de maneira coerente e eficaz.
- (B) O plano de destinação de documentos tem por objetivo fornecer as bases para um entendimento entre a própria instituição e os funcionários do arquivo permanente sobre o que deve ser feito com os documentos da instituição, visando não apenas à eliminação, mas principalmente, assegurar a preservação de certos documentos.
- (C) Para atender às necessidades da instituição, a cobertura do arquivo deve ser total, incluindo documentos que careçam de valor e também os que possuem valor. Essa noção remete à interpretação do plano de triagem, restauração e descarte.
- (D) As rotinas correspondentes às operações de classificação envolvem: receber o documento, ler o documento identificando o assunto principal e o(s) assunto(s) secundário(s) de acordo com o seu conteúdo, localizar o código, utilizando o índice, quando necessário, anotar o código na primeira folha do documento e preencher a(s) folha(s) de referência para os assuntos secundários.
- (E) “Ponto de acesso” como é conhecido o nome, termo, palavra-chave, expressão ou código que pode ser usado para pesquisar, identificar ou localizar uma descrição arquivística.

32. São objetivos da fase de avaliação de documentos:

- I. Garantir condições de conservação da documentação de valor permanente;
- II. Aumentar o índice de recuperação da informação;
- III. Conquistar espaço físico;
- IV. Reduzir o peso ao essencial da massa documental dos arquivos.

São VERDADEIRAS

- (A) Todas as opções acima.
- (B) I, II e III somente.
- (C) I, II e IV somente.
- (D) Apenas as opções I e II.
- (E) Nenhuma das opções acima.

33. Tendo em vista que a competência do arquivista no desenvolvimento das atividades de descrição é importante para recuperação das informações, se um fundo como um todo estiver sendo descrito, deverá ser representado numa só descrição; se é necessária a descrição de suas partes, estas podem ser descritas em separado. A soma total de todas as descrições obtidas, ligadas numa hierarquia, representa o fundo e as partes para as quais foram elaboradas as descrições. Tal técnica é denominada descrição
- (A) Fragmentada.
 - (B) Contextualizada.
 - (C) Identificável.
 - (D) Multinível.
 - (E) Estrutural.
34. Em decorrência do disposto no Código de Ética dos servidores públicos civis do Poder Executivo Federal (Decreto n. 1.171/94), a eles é vetado:
- (A) Posicionar-se contrariamente ao sistema de cotas.
 - (B) Embriagar-se.
 - (C) Usar informações privilegiadas obtidas no âmbito interno do serviço, em benefício de suas funções.
 - (D) Exercer simultaneamente outra atividade profissional.
 - (E) Participar de grupos antissemitas, de qualquer natureza.
35. Posturas de como tratar a todos de forma justa e com dignidade, oferecer serviços de qualidade superior, conservar recursos naturais e proteger o meio ambiente vêm sendo incorporadas por organizações privadas e públicas, de modo crescente. Elas se tornam valores, normas de conduta, rituais e hábitos dignos de serem ensinados aos novos membros, traduzindo a maneira correta de perceber, pensar e sentir em benefício da organização. Estas práticas definem:
- (A) A cultura organizacional.
 - (B) O ambiente de trabalho.
 - (C) O clima organizacional.
 - (D) O código de ética profissional.
 - (E) O espaço institucional.
36. Analise o proposto nos itens seguintes, depois responda em relação aos princípios orçamentários.
- I. Os princípios orçamentários básicos, consagrados pela literatura e pelo uso, são: legalidade, periodicidade (anualidade), exclusividade, unidade e universalidade;
 - II. Honestidade, anualidade, exclusividade, temporariedade e legalidade são princípios orçamentários básicos;
 - III. A lei orçamentária não conterà dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, conforme o princípio da legalidade;
 - IV. O Poder Executivo deve submeter a proposta orçamentária ao Poder Legislativo para ser votada, a cada ano, segundo o princípio da periodicidade (anualidade);
 - V. Todas as receitas e despesas do governo devem compor um único orçamento, evitando-se a pluralidade de orçamentos, segundo o princípio da unidade;
 - VI. Deve-se evitar a prática das despesas extraorçamentárias, pois, segundo o princípio da universalidade, o orçamento deve abranger todas as receitas e despesas do governo.
- (A) Nenhum dos itens está correto.
 - (B) Somente os itens I e II estão corretos.
 - (C) Somente os itens II e III estão incorretos.
 - (D) Somente os itens IV e V estão incorretos.
 - (E) Todos os itens estão corretos.
37. O fluxo da despesa orçamentária é constituído por três fases: empenho, liquidação e pagamento. A fase da liquidação é aquele em que:
- (A) A licitação da despesa é feita, como objetivo de obter condições mais vantajosas após verificar entre os vários fornecedores habilitados.
 - (B) Cria-se para o poder público uma obrigação de pagamento, através de ato emanado de autoridade competente.
 - (C) Os meios de pagamento são entregues pelo tesouro público aos agentes pagadores.
 - (D) Verifica-se o direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

(E) Tendo o credor comparecido perante o agente pagador, identifica-se, recebe o valor devido e dá a competente quitação.

38. A liquidação da despesa deverá ser efetuada quando do recebimento dos produtos ou materiais, da execução da obra ou da prestação do serviço, inclusive da despesa inscrita em Restos a Pagar, com base:

- I. no contrato, convênio, acordo ou ajuste, se houver;
- II. no empenho da despesa;
- III. em Nota Fiscal ou documento equivalente;
- IV. no documento de recebimento do objeto do contrato.

Assinale a opção CORRETA.

- (A) Somente a afirmativa III está correta.
- (B) Todas as afirmativas estão corretas.
- (C) Somente a afirmativa I está correta.
- (D) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- (E) Somente a afirmativa IV está incorreta.

39. Nas licitações, tendo a administração pública escolhido a modalidade convite, caso não haja a presença de, no mínimo, três interessados, o servidor público responsável deve adotar o seguinte comportamento:

- (A) Abrir outro edital, com outra modalidade de licitação.
- (B) Apurar o motivo do não-comparecimento dos convidados, para impor sanções.
- (C) Repetir o convite, salvo por limitação do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, sempre justificados.
- (D) Prosseguir a licitação com os interessados, sem qualquer outra providência.
- (E) Revogar a licitação.

40. É permitido à administração pública dispensar, em alguns casos, o termo de contrato formal. Se for o caso, devem ser utilizados outros meios hábeis, EXCETO:

- (A) Autorização de Compra.
- (B) Carta Contrato.
- (C) Carta Convite.
- (D) Nota de Empenho.
- (E) Ordem de Execução de Serviço.

41. Sobre os contratos da administração pública e sobre as licitações públicas, nos termos da lei 8.666/93, pode-se afirmar:

- I. É indispensável haver licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento;
- II. Qualquer modificação ou adendo ao edital exige divulgação pela mesma forma em que foi divulgado o texto original, devendo ser reaberta a contagem do prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- III. Esta lei veda qualquer benefício discriminatório, excetuando-se a preferência às empresas brasileiras, nos termos que especifica, em caso de empate em processo licitatório;
- IV. Em decorrência dos princípios constitucionais da impessoalidade e da isonomia, surgiu o princípio do julgamento objetivo nas licitações;
- V. Os atos e procedimento da licitação pública não são sigilosos, sendo todas as informações acessíveis a qualquer cidadão brasileiro, exceto o conteúdo das propostas, até a respectiva data e hora de abertura;
- VI. Nos casos enquadrados como convite, a administração poderá utilizar a tomada de preços e, em qualquer caso, a concorrência;
- VII. É inexigível a licitação para a contratação de serviço de imprensa de diário oficial;
- VIII. Havendo interesse público, a autoridade competente pode substituir a tomada de preços pelo convite.

Utilizando V, para indicar as afirmativas verdadeiras, e F para indicar as falsas, a sequência correta é:

- (A) V, F, V, V, V, F, F, V
- (B) F, V, V, V, V, V, F, F
- (C) F, F, F, V, V, V, F, F
- (D) V, V, V, V, F, V, V, V
- (E) F, V, V, V, F, F, V, F

42. A modalidade de licitação denominada de _____ ocorre entre interessados devidamente cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (A) concorrência
 (B) convite
 (C) leilão
 (D) pregão
 (E) tomada de preços
43. Em relação à Gestão de Materiais e à Logística, é INCORRETO afirmar que
- (A) o termo Gestão de Materiais indica um conceito integrado que inclui tanto as compras e os suprimentos como a distribuição física, além do fluxo de materiais e informações dentro da unidade produtiva. Já a logística inclui a distribuição física de bens ao lado da demanda, normalmente indo além dos clientes imediatos, através da cadeia de suprimentos, até os consumidores finais.
 (B) a realização de inventário físico é a atividade em que se calcula o valor dos bens existentes no registro, descontando-se a depreciação acumulada.
 (C) as compras e o desenvolvimento de fornecedores incluem a preparação de pedidos formais de cotação a fornecedores, avaliação dos fornecedores, emissão de pedidos de compra formais, assim como o monitoramento da entrega. Procura obter bens e serviços pelo preço correto, para serem entregues no momento correto, na qualidade correta, na quantidade correta e da fonte correta.
 (D) para se fazer uma avaliação dos estoques, pode ser tomado por base o preço de custo ou preço de mercado, sendo usado um dos métodos consagrados pela literatura e uso: UEPS (último que entra primeiro que sai) e PEPS (primeiro que entra primeiro que sai).
 (E) o sistema de gestão de estoques *Just-in-time* supõe a produção na quantidade necessária e no momento adequado, permitindo o atendimento à variação de vendas com o mínimo de estoques em produtos acabados, em processos e em matéria-prima.
44. A questão de administrar materiais é de extrema importância, seja em empresas públicas ou privadas, de qual setor da economia, pois a o alcance de seus objetivos depende do processamento de matérias-primas e insumos que serão transformadas em produtos ou serviços finais ao longo do processo de produção. Frente a isso, organizações eficazes procuram sempre tomar providências para obter
- (A) o maior volume e o máximo tempo de estocagem possível e o mínimo volume possível de materiais para serem processados, agilizando, assim, a produção.
 (B) o maior volume de materiais em estocagem possível, fazendo frente, assim, a uma maior produção.
 (C) o máximo tempo de estocagem e o mínimo volume possível de materiais para serem processados.
 (D) o mínimo tempo de estocagem e o mínimo volume possível de materiais para serem processados.
 (E) o mínimo tempo de estocagem e o máximo volume possível de materiais para serem processados.
45. Pode-se definir almoxarifado como o responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle de todas as atividades relativas ao recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais comprados por uma organização pública ou privada. Sobre a definição acima, é CORRETO afirmar que:
- (A) Está correta.
 (B) As funções estão descritas incorretamente.
 (C) Apresenta formulação inviável.
 (D) Não é conclusiva.
 (E) Não é verdadeira.
46. Independentemente do fluxo de materiais adotado e ainda que cada empresa tenha seu próprio fluxo de materiais (o qual depende do produto, do sistema de produção utilizado, da tecnologia etc.), quanto às classes de materiais, é CORRETO afirmar que:
- (A) Componentes são também conhecidos como matérias-primas, porque constituem peças isoladas ou partes já acabados e prontas para serem anexados ao produto.
 (B) Os materiais em processamento são partes prontas que, quando unidas, constituirão o produto acabado.
 (C) Os materiais em processamento são aqueles parcialmente acabados, cujo processo está em algum estágio intermediário ao longo das diversas seções que compõem o processo produtivo. Diferem dos materiais semiacabados pelo estágio mais avançado, pois os materiais em processamento encontram-se quase acabados.

- (D) Os materiais em processamento precisam ser adquiridos de fornecedores externos, uma vez que muito dificilmente a organização tem condições de produzir os materiais de que necessita.
- (E) Os produtos acabados ou finais constituem o final do processo produtivo, constituído pelas fases de matérias-primas, materiais em processamento, materiais semiacabados e materiais acabados ou componentes.
47. O grau de liberdade que o ocupante de um cargo tem para programar suas atividades, escolher procedimentos e métodos a seguir e para selecionar equipamentos está relacionado com:
- (A) o enriquecimento do cargo e a retroação.
- (B) a autonomia e a segurança no trabalho.
- (C) o significado das tarefas e a retroação.
- (D) transmissão de informações e segurança no trabalho.
- (E) habilidades e identificação com as tarefas.
48. Assinale C (correto) e E (falso) acerca de habilidades e comportamentos necessários para o bom desempenho no trabalho.
- I. O trabalho em equipe se diferencia do trabalho em grupo. Nas equipes, todos trabalham em conjunto, envolvidos cada um com a tarefa dos demais, fazendo que haja um comprometimento para com os resultados globais. No trabalho em grupo, os membros executam separadamente as tarefas que lhe foram designadas, cada um sendo responsável por sua parte e o líder pelo conjunto;
- II. O gestor de recursos humanos que utiliza a liderança centrada nas pessoas se preocupa em passar o significado das tarefas que os colaboradores irão desenvolver;
- III. O treinamento em um órgão público será sempre útil, independentemente de levantamento prévio de necessidades de treinamento, haja vista que o novo conhecimento obtido agregará valor para os colaboradores;
- IV. O enriquecimento do cargo representa uma maneira de se obter satisfação do servidor e tem como escopo aumentar gradativamente os objetivos, as responsabilidades e os desafios das tarefas.

Assinale a sequência CORRETA.

- (A) C – C – E – C
- (B) C – C – C – E
- (C) C – E – C – C
- (D) E – C – C – E
- (E) E – C – E – C
49. O dia-a-dia de uma organização, seja ela privada ou pública, traz vários desafios ligados às relações humanas e estar pronto para lidar com eles exige do administrador e das pessoas envolvidas saber que:
- (A) Atualmente não há espaço para exercício da liderança carismática.
- (B) O mais importante fator motivacional é a remuneração.
- (C) O melhor técnico tende sempre a ser o melhor chefe.
- (D) O uso do poder coercitivo é válido na resolução de conflitos.
- (E) Os melhores resultados são sempre garantidos pelo trabalho em equipe.
50. Sobre relacionamento interpessoal, somente é INCORRETO citar que:
- (A) No desenvolvimento das boas relações interpessoais, são noções básicas: não interromper o outro quando está falando, não ser agressivo; não impor as próprias ideias; compreender as pessoas a partir do ângulo de visão delas; ouvir tão bem quanto falar.
- (B) As normas de boas maneiras, ética e etiqueta estão naturalmente compreendidas quando se fala em bom relacionamento interpessoal.
- (C) O diálogo é um procedimento eficaz para superar a timidez e encontrar o caminho da eficiência e do bem-estar.
- (D) Quanto mais uma pessoa compreende e aceita seu mundo pessoal, mais ela se torna tolerante para com o comportamento das demais pessoas.
- (E) A fase de desenvolvimento de habilidades inicia-se com um processo de aculturação à filosofia, valores e práticas da organização, para modificação de comportamentos e hábitos indesejados de uma pessoa recém-admitida.