



PODER JUDICIÁRIO / JUSTIÇA FEDERAL / SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCESSO SELETIVO DE CANDIDATOS A ESTÁGIO NA JUSTIÇA FEDERAL
– EDITAL 001/2018 –

Realização:



CADERNO DE QUESTÕES

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DATA: 05/08/2018

HORÁRIO: 08 às 12 horas

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

- ✎ Verifique se este CADERNO contém um total de 40 (quarenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de resposta cada, das quais, apenas uma é correta. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
- ✎ As questões objetivas estão assim distribuídas:
 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 01 a 30
 - CONHECIMENTOS GERAIS: 31 a 40
- ✎ O candidato não poderá entregar o **Caderno de Questões** antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.
- ✎ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **cartão-resposta**, utilizando caneta esferográfica, **tinta preta** ou **azul escrita grossa**.
- ✎ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **cartão-resposta** devidamente ASSINADO e o **caderno de questões**. A não devolução de qualquer um deles implicará na **eliminação** do candidato.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. Para *Taylor*, os operários aprendiam a realizar suas tarefas através da observação dos companheiros no ambiente de trabalho, fazendo com que estes desenvolvessem diferentes maneiras de realizar o mesmo trabalho, inclusive utilizando instrumentos e ferramentas as mais diversas. Com a finalidade de padronizar as formas de realização do trabalho, substituindo os procedimentos empíricos por métodos científicos, *Taylor* desenvolveu a Organização Racional do Trabalho, que tem como fundamentos os aspectos abaixo, EXCETO:

- (A) Análise do trabalho e estudo dos tempos e movimentos.
- (B) Condições ambientais de trabalho.
- (C) Desenho de cargos e tarefas.
- (D) Supervisão de linha.
- (E) Estudo da fadiga humana.

02. Complete o enunciado abaixo que trata sobre a departamentalização e seus tipos:

Quanto mais uma organização cresce, aumenta a necessidade de _____ e especialização das unidades que compõem a sua estrutura organizacional. Por departamentalização ou _____, entende-se a que se caracteriza por reunir, na mesma unidade, todos os que estão executando o mesmo trabalho, a fim de se obter a _____ de tarefas. Assim, o agrupamento de atividades de acordo com a localização onde o trabalho é realizado denomina-se departamentalização _____; a departamentalização _____ é utilizada por empresas que, para produzirem, dispõem de um montante elevado de recursos e de tempo; e a departamentalização _____ facilita o emprego da tecnologia, máquinas e equipamentos e de mão de obra.

Marque a opção que completa respectiva e CORRETAMENTE o enunciado.

- (A) homogeneidade; especialização vertical; semelhança; por clientes; por fases do processo; funcional.
- (B) diferenciação; especialização horizontal; homogeneidade; por localização geográfica; por projetos; por produtos ou serviços.
- (C) homogeneidade; especialização horizontal; semelhança; por clientes; por fases do processo; por produtos ou serviços.
- (D) diferenciação; especialização horizontal; heterogeneidade; por localização geográfica; por fases do processo; por produtos ou serviços.
- (E) semelhança; especialização horizontal; homogeneidade; por fases do processo; por projetos; por clientes.

03. A Abordagem Comportamental da Administração surgiu nos Estados Unidos, na década de 1950, a partir de uma nova concepção de Administração, baseada no comportamento humano derivada de estudos anteriores, como os trabalhos de dinâmica de grupo, de *Kurt Lewin*, e os estudos de *George Homans* sobre sociologia funcional de grupo, entre outros.

Marque a opção que NÃO apresenta somente autores/precursores da Abordagem Comportamental:

- (A) *William Ouchi; Rensis Likert; Herbert A. Simon.*
- (B) *Douglas M. McGregor; Chris Argyris; Abraham Maslow.*
- (C) *L. von Bertalanffy; Philip Selznick; Frederick Herzberg.*
- (D) *Abraham Maslow; Frederick Herzberg; Chester Barnard.*
- (E) *Edgar H. Schein; Chris Argyris; Rensis Likert.*

04. As principais teorias administrativas formularam a concepção de homem, de acordo com um conjunto de pressupostos acerca do seu comportamento e atuação dentro das organizações. Relacione a teoria administrativa à respectiva concepção de homem.

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| (1) Teoria Clássica | () Homem Administrativo |
| (2) Teoria das Relações Humanas | () Homem Organizacional |
| (3) Teoria da Burocracia | () Homem Econômico |
| (4) Teoria Comportamental | () Homem Complexo |
| (5) Teoria de Sistemas | () Homem Funcional |
| (6) Teoria da Contingência | () Homem Social |

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) 3; 4; 6; 5; 1; 2. (D) 3; 5; 1; 6; 2; 4.
 (B) 4; 1; 3; 2; 5; 6. (E) 4; 3; 1; 6; 5; 2.
 (C) 5; 2; 1; 3; 4; 6.

05. Dentre as características da burocracia apresentadas por Max Weber, na Teoria da Burocracia, está a profissionalização dos participantes. Para o autor, cada funcionário da burocracia é um profissional porque

- (A) pode ser nomeado por qualquer funcionário dentro da organização.
 (B) é fiel ao cargo e identifica-se com os objetivos da organização.
 (C) sua permanência na organização é por tempo determinado.
 (D) não há necessidade de ser especializado nas atividades do cargo.
 (E) podem ser recompensados por salários, gorjetas e gratificações dos clientes.

06. A Teoria da Contingência considera importante a compreensão do ambiente no qual a organização atua para entender a influência que esse exerce sobre esta. Assim, o ambiente geral é o macroambiente, onde as organizações estão situadas e o ambiente de tarefa é o microambiente, onde são realizadas as operações da organização. Marque a opção que contém SOMENTE elementos do microambiente:

- (A) Entidades reguladoras; fornecedores; clientes.
 (B) Clientes; leis e regulamentos internos da organização; inflação.
 (C) Leis ambientais; concorrentes; leis estaduais.
 (D) Concorrentes; leis e regulamentos internos da organização; mudanças climáticas.
 (E) Entidades reguladoras; concorrentes; inflação.

07. Leia e analise as afirmações abaixo sobre os tipos de planejamento:

- I. Envolve a mobilização de todos os recursos da empresa, na esfera global, propondo-se atingir os objetivos a longo prazo;
 II. Diz respeito a cada tarefa ou atividade isoladamente;
 III. Não se constitui um fim em si mesmo, mas apenas um meio, devendo ser reavaliado e reajustado constantemente em razão das mudanças do ambiente a que está sujeito;
 IV. Refere-se a cada departamento abrangendo os seus recursos no alcance dos objetivos departamentais.
 V. É detalhado, específico e analítico.

Considere a classificação abaixo:

- (1) Planejamento Estratégico (2) Planejamento Tático (3) Planejamento Operacional

Marque a opção que apresenta a correspondência CORRETA entre as afirmações e os tipos de planejamento classificados acima:

- (A) I-1; II-2; III-1; IV-2 e V-3. (D) I-1; II-2; III-1; IV-3 e V-2.
 (B) I-2; II-2; III-3; IV-3 e V-1. (E) I-2; II-3; III-3; IV-2 e V-3.
 (C) I-1; II-3; III-1; IV-2 e V-3.

08. Marque a opção cuja afirmação é FALSA sobre a organização/grupo informal:

- (A) Nos grupos informais, os indivíduos adquirem certa posição social ou *status* em decorrência do seu papel, participação e integração na vida do grupo.
 (B) Os grupos informais transcendem o local físico e o horário de trabalho da empresa e tendem a se alterar à medida que são realizadas mudanças na organização formal.
 (C) A organização informal caracteriza-se por relações de simpatia ou antipatia entre as pessoas de diferentes níveis ou hierarquia dentro do ambiente de trabalho.
 (D) A organização informal surge da interação provocada pela organização formal, cuja hierarquia funcional existente neste tipo é sempre mantida nos grupos informais.
 (E) Os momentos de lazer favorecem a interação entre as pessoas e fortalecem o vínculo social entre elas.

09. Marque a opção que NÃO apresenta uma fonte de recrutamento.

- (A) Universidades. (D) Sites especializados.
 (B) Revistas. (E) Consulta ao banco de dados da própria organização.
 (C) Planos de Carreira.

10. Marque a opção que NÃO apresenta uma técnica de seleção.

- (A) Entrevista. (D) Testes práticos.
 (B) Testes psicológicos. (E) Observação direta.
 (C) Dinâmica de grupo.

11. Segundo a Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO), a cultura organizacional é formada por aspectos formais e abertos e por aspectos informais e ocultos. Marque a opção cujo aspecto NÃO se constitui em um aspecto formal e aberto:

- (A) Crenças, valores e expectativas. (D) Métodos e procedimentos.
 (B) Objetivos e estratégias. (E) Medidas de produtividade física e financeira.
 (C) Estrutura organizacional.

12. Em tempos de grande inquietação acerca do futuro, os Gestores de Pessoas têm enfrentado os mais diversos desafios para manterem as organizações competitivas. Os desafios são classificados como ambientais, organizacionais e individuais. Marque a opção na qual o elemento apresentado NÃO se constitui em um desafio ambiental.

- (A) Diversificação da força de trabalho. (D) Participação do Estado.
 (B) Ampliação do setor de serviços. (E) Qualidade de vida.
 (C) Responsabilidade social.

13. A avaliação de desempenho é um meio de se conhecer, entre outras coisas, o potencial das pessoas na organização. Um bom sistema de avaliação de desempenho não pode ser aplicado de forma unilateral e superficial. Assinale a opção em que NÃO está indicado um dos responsáveis pela avaliação de desempenho na organização.

- (A) O próprio empregado. (D) O entorno do avaliado.
 (B) O *staff* da organização. (E) A equipe de trabalho.
 (C) Os subordinados.

14. Leia e analise as afirmações abaixo:

- I. Treinamento: é o conjunto das experiências de aprendizagem relacionadas ao cargo atual que permitem a ampliação da capacidade das pessoas em desempenhar melhor as atividades atuais;
- II. Educação profissional: é o processo de desenvolvimento de capacidades e habilidades voltadas para o mundo do trabalho;
- III. Desenvolvimento: é o conjunto das experiências de aprendizagem não essencialmente direcionadas ao cargo, mas que oportunizam o crescimento e desenvolvimento profissional;
- IV. Educação: é um conceito mais restrito que o da educação profissional, pois se refere somente a algumas dimensões humanas: a social, religiosa e moral.

Marque a opção que faz a associação CORRETA entre a(s) afirmativa(s) verdadeira(s) e falsa(s):

- (A) As afirmativas I e II são verdadeiras e a III e a IV são falsas.
 (B) As afirmativas I, II e IV são verdadeiras e a III é falsa.
 (C) As afirmativas I e III são verdadeiras e a II e a IV são falsas.
 (D) As afirmativas I, II e III são verdadeiras e a IV é falsa.
 (E) As afirmativas I e IV são verdadeiras e a II e a III são falsas.

15. O _____ é um instrumento utilizado pelos governos para organizar os seus recursos financeiros. “No Brasil, o _____ reveste-se de diversas formalidades legais. Sua existência está prevista constitucionalmente, materializada _____ numa lei específica que estima a _____ e fixa _____ para um determinado exercício. Por causa dessa característica, as _____ só poderão ser realizadas se forem previstas ou incorporadas ao orçamento” (ENAP, 2014).

Marque a opção que torna a afirmação acima VERDADEIRA.

- (A) orçamento público; orçamento; anualmente; receita; despesa; despesas.
 (B) relatório financeiro; relatório; semestralmente; receita; despesa; receitas.
 (C) relatório financeiro; relatório; anualmente; despesa; receita; receitas.
 (D) orçamento público; orçamento; semestralmente; receita; despesa; receitas.
 (E) orçamento público; orçamento; anualmente; despesa; receita; despesas.

16. Analise as afirmativas abaixo que tratam sobre os princípios orçamentários.

- I. O princípio da exclusividade preconiza que a elaboração do orçamento deve observar as limitações legais em relação aos gastos e às receitas e, em especial, ao que se segue quanto às restrições fixadas pela Constituição Federal à União, estados, Distrito Federal e municípios;
- II. Segundo o princípio da não-afetação das receitas, nenhuma parcela da receita poderá ser reservada ou comprometida para atender a certos ou determinados gastos;
- III. O princípio da unidade orçamentária diz que o orçamento é uno. Ou seja, todas as receitas e despesas devem estar contidas numa só lei orçamentária;
- IV. Pelo princípio da uniformidade, todas as receitas e todas as despesas devem constar na lei orçamentária, não podendo haver omissão.

Marque a opção que apresenta a correlação CORRETA entre as afirmativas.

- (A) Somente a afirmativa III é verdadeira; as afirmativas I, II e IV são falsas.
- (B) As afirmativas I, II e IV são verdadeiras; somente a afirmativa III é falsa.
- (C) Somente a afirmativa I é verdadeira; as afirmativas II, III e IV são falsas.
- (D) As afirmativas II e III são verdadeiras; as afirmativas I e IV são falsas.
- (E) As afirmativas II, III e IV são verdadeiras; somente a afirmativa I é falsa.

17. O orçamento público deve expressar fielmente o programa de um governo e representar as aspirações da sociedade. Para isso, ele deve obedecer a determinados princípios. Marque a opção que NÃO apresenta um princípio orçamentário:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| (A) Princípio da Universalidade. | (D) Princípio da Anualidade. |
| (B) Princípio de Direção. | (E) Princípio do Equilíbrio. |
| (C) Princípio da Programação. | |

18. Segundo a Constituição de 1988, em seu art. 165, a Lei Orçamentária Anual (LOA) é um instrumento de:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| (A) Planejamento. | (D) Delegação de competência. |
| (B) Direção. | (E) Controle. |
| (C) Coordenação. | |

19. Podem-se definir como Estágios da Receita Pública os passos consubstanciados nas ações desenvolvidas pelos órgãos e repartições encarregados de executá-las. Assim, marque a opção que apresenta os Estágios da Receita Pública na ordem de sua realização:

- (A) Identificação, previsão, cálculo e recolhimento.
- (B) Previsão, identificação, lançamento e arrecadação.
- (C) Previsão, lançamento e arrecadação e recolhimento.
- (D) Identificação, lançamento, arrecadação e conferência.
- (E) Identificação, lançamento, cobrança e quitação.

20. A seguir são apresentadas afirmações sobre a despesa pública. Marque a opção que traz a afirmação FALSA.

- (A) A despesa pública é classificada em dois grandes grupos: despesa orçamentária e despesa extraorçamentária.
- (B) A despesa orçamentária é aquela que só pode ser realizada com autorização legislativa e desde que possua crédito orçamentário correspondente.
- (C) Despesa corrente é o gasto realizado pela administração pública, de natureza operacional, com vistas a manter o seu funcionamento.
- (D) A Classificação Funcional Pragmática da despesa, entre outros motivos, originou-se da necessidade de uniformizar a terminologia em níveis do governo da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, e proporcionar informações mais completas sobre a programação do planejamento e orçamento desses entes.
- (E) Despesa de capital é o gasto realizado pela administração pública com o propósito de quitar dívidas diversas contraídas em exercícios anteriores.

21. O ciclo orçamentário é constituído das seguintes etapas, EXCETO:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (A) Avaliação. | (D) Tomada de decisão. |
| (B) Estudo e aprovação. | (E) Elaboração. |
| (C) Execução. | |

22. Marque a opção que contém uma afirmação FALSA sobre o estoque de materiais.
- (A) A ruptura de estoque caracteriza-se pela ausência total de estoque de determinado produto, de forma que não se pode atender a uma necessidade de consumo.
 (B) O estoque mínimo deve sempre ser mantido de forma a evitar a falta do material no almoxarifado; é também chamado de estoque de segurança.
 (C) O estoque mínimo é uma quantidade morta e só deve ser consumida em caso de necessidade.
 (D) Diferenças de inventário, variação na qualidade (quando o produto é rejeitado pelo controle de qualidade), oscilação nas épocas de aquisição (ocasionando atraso no tempo de reposição), entre outros fatores, podem ocasionar a falta de materiais em estoque em uma organização, exceto a oscilação no consumo.
 (E) O cálculo do estoque máximo é obtido a partir do somatório do estoque mínimo com o lote de compra.
23. Instrumento legal que regulamenta o processo de licitação e de contrato administrativo na administração pública brasileira é:
- (A) Lei nº 8.666/93. (D) Decreto-Lei nº 900/69.
 (B) Decreto-Lei nº 200/67. (E) Lei nº 4.320/64.
 (C) Lei Complementar nº 101/00.
24. Instrumento legal que classifica a receita orçamentária da administração pública brasileira em Receitas Correntes e Receitas de Capital é:
- (A) Lei nº 8.666/93. (D) Decreto-Lei nº 900/69.
 (B) Decreto-Lei nº 200/67. (E) Lei nº 4.320/64.
 (C) Lei Complementar nº 101/00.
25. Marque a opção que NÃO apresenta uma modalidade de licitação.
- (A) Convite. (D) Leilão.
 (B) Terceirização. (E) Concurso.
 (C) Concorrência.
26. Leia as afirmações abaixo:
- I. As compras públicas deverão sempre atender ao princípio da padronização;
 II. Nenhuma compra pública deverá ser efetivada sem que seja feita uma adequada caracterização do seu objeto e indicados os recursos orçamentários para o seu pagamento;
 III. Na compra pública, às vezes, deve-se observar a especificação completa do bem a ser obtido, com ou sem a indicação de marca;
 IV. Qualquer cidadão é parte legítima do processo de compra pública e pode impugnar o preço do bem ou serviço a ser adquirido pela administração pública, caso o mesmo constate incompatibilidade deste preço com o vigente no mercado.
- Marque a opção que apresenta todas as afirmações CORRETAS.
- (A) Somente I; II e III. (D) Somente II; III e IV.
 (B) Somente I e III. (E) Somente I e IV.
 (C) Somente II e IV.
27. Marque a opção que NÃO apresenta uma afirmativa correta sobre a Gestão de Processos.
- (A) Um dos objetivos da Gestão de Processos, ferramenta de gestão privativa do setor público, é agregar valor aos usuários beneficiados com os serviços públicos, uma vez que a administração pública lida com recursos inesgotáveis e de demanda pouco expressiva.
 (B) Processo é a maneira de se fazer algo e envolve a transformação de um insumo em um produto final.
 (C) Um processo é uma combinação de inputs, outputs, tempo, espaço, ordenação, objetivos e valores que, conectados logicamente, irão compor uma estrutura para fornecer produtos ou serviços aos clientes.
 (D) Os processos são classificados em dois tipos: os processos finalísticos e os processos de apoio.
 (E) A eficiência na Gestão por Processos está relacionado à otimização no uso dos recursos.

28. Leia e analise as afirmações e coloque V para verdadeiro e F para falso.

- () O pregão é uma modalidade de licitação na qual a disputa para aquisição de serviços e bens é feita em sessão pública, por meio de propostas e lances para a escolha do licitante com a proposta de menor preço.
- () Os bens e serviços disputados em pregão devem ter seus padrões de desempenho e qualidade claramente definidos em edital.
- () A utilização do pregão deverá atender à aquisição de bens e serviços de valor inferior a R\$ 100.000,00 e pode ser utilizado em qualquer uma das esferas de governo.
- () No pregão, a disputa para o fornecimento de bens e serviços entre os licitantes ocorre somente de forma presencial e com a presença física do leiloeiro.

Marque a opção que apresenta a correlação CORRETA.

- (A) V; V; F; F. (D) F; F; F; V.
- (B) F; F; V; F. (E) F; V; V; F.
- (C) V; F; F; F.

29. Ferramenta utilizada para representar o mapeamento de processos:

- (A) Diagrama de *Gantt*. (D) Rede Pert/CPM.
- (B) Organograma. (E) Fluxograma.
- (C) Histograma.

30. Existem várias formas de identificação de problemas em processos. Marque a opção que NÃO apresenta uma dessas formas:

- (A) Auditoria interna ou externa.
- (B) Utilização de pesquisas ou entrevistas.
- (C) Monitoramento das reclamações dos clientes.
- (D) Utilização de *outsourcing*.
- (E) Percepção das pessoas envolvidas no processo.

CONHECIMENTOS GERAIS

31. Dados os seguintes conceitos sobre os sistemas operacionais Linux e Windows, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Os programas desenvolvidos para Linux podem ser executados nativamente no Windows, porém os programas desenvolvidos para Windows não podem ser executados nativamente no Linux.
- (B) Tanto no Windows quanto no Linux, os comandos Ctrl+C e Ctrl+V correspondem às tarefas de copiar e colar respectivamente quando é usada as interfaces gráficas desses sistemas.
- (C) O Linux é baseado no sistema operacional UNIX.
- (D) Suite Microsoft Office não pode ser executada nativamente no Linux.
- (E) As pastas no Windows têm a mesma função que os diretórios no Linux.

32. Sobre o uso do Microsoft Word, assinale a opção CORRETA.

- (A) Não é possível inserir tabelas no Excel em um documento do Word.
- (B) Os formatos mais comuns de arquivos do word são .doc .docx e .ppt
- (C) Não é possível dividir o texto em duas colunas ou mais em um trecho de texto do Word.
- (D) Em um parágrafo que é justificado, o texto é alinhado com ambas as margens.
- (E) Mesmo em suas versões mais atuais o Microsoft Word não é capaz de converter o texto nativamente para o formato PDF.

33. Sobre a navegação na WEB, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Algumas páginas podem apresentar alguns aspectos diferentes quando acessadas por diferentes programas de navegação.
- (B) O uso do protocolo HTTPS significa que a navegação da página está ocorrendo através de uma camada de segurança que deixa esta navegação segura para troca de informações entre o navegador e o serviço acessado.
- (C) O endereço de uma página web tem que, necessariamente, começar com o prefixo www.

- (D) O HTML é a principal linguagem de marcação usada pelos desenvolvedores para que os navegadores possam interpretar como uma página deve aparecer para o usuário.
- (E) Alguns programas de navegação necessitam de plug-ins ou extensões para poder visualizar corretamente uma página na internet.
34. Sobre as funcionalidades e conceitos do Microsoft Power Point, assinale a opção INCORRETA.
- (A) O slide mestre é um slide padrão que replica todas as suas características para toda a apresentação. Ele armazena informações como plano de fundo, tipos de fonte usada, cores, efeitos (de transição e animação), bem como o posicionamento desses itens.
- (B) No Modo de Exibição do Apresentador, você pode ver suas anotações ao apresentar, enquanto o público vê somente os slides.
- (C) O comando ocultar slide apaga definitivamente o slide selecionado.
- (D) É possível fazer desenhos e marcações no modo apresentação através da ferramenta caneta.
- (E) Microsoft PowerPoint é um programa utilizado para criação/edição e exibição de apresentações gráficas, originalmente escrito para o sistema operacional Windows.
35. Um sistema de arquivos é um conjunto de estruturas lógicas e de rotinas, que permitem ao sistema operacional controlar o acesso ao disco rígido. Diferentes sistemas operacionais usam diferentes sistemas de arquivos. Assinale a opção que NÃO corresponde a uma sigla de um sistema de arquivo.
- (A) MBR (D) EXT3
(B) NTFS (E) EXT
(C) FAT32
36. Se a é diretamente proporcional à b e $a = 18$ quando $b = 3$, então quando $b = \frac{1}{3}$, a é igual a:
- (A) $\frac{1}{18}$ (B) 2 (C) 15 (D) $\frac{46}{3}$ (E) 21
37. A professora Aline cobra R\$ 90,00 por três horas de aula, enquanto a professora Cecília cobra R\$ 40,00 por uma hora de aula. A razão entre o custo da hora-aula de Aline e o custo da hora-aula de Cecília é:
- (A) 1:1
(B) 1:2
(C) 2:3
(D) 1:4
(E) 3:4
38. Caio comprou um jogo de computador por R\$ 100,00. Se nesse valor já estava incluso um desconto de 20%, então o valor original do jogo era:
- (A) R\$ 105,00
(B) R\$ 110,00
(C) R\$ 125,00
(D) R\$ 150,00
(E) R\$ 175,00
39. Se uma fábrica consegue produzir 2 máquinas a cada 3 dias, então a quantidade de máquinas (completas) que a fábrica consegue produzir em 20 dias é:
- (A) 6
(B) 7
(C) 12
(D) 13
(E) 14
40. Se 0,06% de x é 6, então x é igual a:
- (A) 10
(B) 100
(C) 1000
(D) 10000
(E) 100000