



PODER JUDICIÁRIO / JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ



# CADERNO DE QUESTÕES

PROCESSO SELETIVO DE CANDIDATOS A ESTÁGIO NA JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ – EDITAL 001/2014

**CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

**DATA: 28/09/2014**

**HORÁRIO: 08 às 12 horas**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES**

- ✎ Verifique se este CADERNO contém um total de 40 (quarenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de resposta cada, das quais, apenas uma é correta. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
- ✎ As questões objetivas estão assim distribuídas:  

*CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 01 a 30*  
*CONHECIMENTOS GERAIS: 31 a 40*
- ✎ O candidato não poderá entregar o **caderno de questões** antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.
- ✎ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **cartão-resposta**, utilizando caneta esferográfica, **tinta preta** ou **azul escrita grossa**.
- ✎ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **cartão-resposta** devidamente ASSINADO e o **caderno de questões**. A não devolução de qualquer um deles implicará na **eliminação** do candidato.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. Marque a opção que apresenta a afirmativa INCORRETA sobre o perfil do Administrador.
- (A) Precisa ver mais longe que os outros membros da organização, pois ele deve visualizar os objetivos que deverão ser alcançados.
  - (B) Tem uma formação específica na área, não devendo preocupar-se com o conhecimento em outras áreas, como contabilidade, direito, estatística, psicologia e outras.
  - (C) Precisa lidar constantemente com pessoas que lhe são subordinadas ou superiores.
  - (D) É um agente de mudança dentro das organizações e um educador, no sentido de que suas ações modificam o comportamento e a atitude das pessoas.
  - (E) Não é o executor das atividades na organização, mas o responsável pelo trabalho dos outros.
02. A \_\_\_\_\_ não é uma característica da burocracia.
- (A) formalidade.
  - (B) divisão do trabalho.
  - (C) meritocracia.
  - (D) pessoalidade.
  - (E) padronização.
03. As necessidades de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ são exemplos das necessidades de estima apresentadas por Maslow.
- (A) autoapreciação; *status*; prestígio.
  - (B) troca de amizade; afeto; amor.
  - (C) segurança; sono; confiança.
  - (D) aceitação; troca de amizade; fuga ao perigo.
  - (E) consideração; aprovação social; abrigo.
04. O enriquecimento de tarefas apresenta muitos pontos positivos para a organização, mas também pode contribuir para o aumento de efeitos indesejáveis, como \_\_\_\_\_.
- (A) aumento da produtividade.
  - (B) redução da rotatividade do pessoal.
  - (C) aumento da motivação.
  - (D) aumento da ansiedade dos colaboradores frente a novas tarefas.
  - (E) redução do absenteísmo.
05. A principal preocupação da Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO) é transformar os sistemas mecanísticos em orgânicos. Assim, se o primeiro tipo representa as organizações com pouca flexibilidade e adaptabilidade, a(o) \_\_\_\_\_ não se constitui em uma característica desta.
- (A) relacionamento do tipo autoridade-obediência.
  - (B) participação e responsabilidade grupal.
  - (C) controle profundamente concentrado.
  - (D) ênfase nos cargos da organização.
  - (E) rigorosa divisão do trabalho.
06. A eficácia gerencial não deve ser confundida com a eficiência. A eficácia apresenta, entre outras características, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ e não é um aspecto de personalidade do administrador, está relacionado ao desempenho deste. A eficiência, por sua vez, representa \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.
- (A) o cuidado com os recursos; a produção de alternativas criativas; o aumento dos lucros; a redução dos custos.

- (B) o alcance dos resultados; a redução dos custos; a resolução dos problemas; a otimização na utilização dos recursos.
- (C) a otimização na utilização dos recursos; o aumento dos lucros; o cumprimento das obrigações; a resolução dos problemas.
- (D) o fazer as coisas certas; o cuidado com os recursos; o fazer as coisas de maneira certa; a otimização na utilização dos recursos.
- (E) o aumento dos lucros; o alcance dos resultados; a otimização na utilização dos recursos; o cuidado com os recursos.
07. Com o surgimento da Teoria de Sistemas, a partir da década de 1960, muitos conceitos novos passaram a fazer parte da literatura administrativa. Um exemplo disso é o de \_\_\_\_\_ que determina o grau de defesa ou de vulnerabilidade do sistema a pressões ambientais externas.
- (A) homeostasia.
- (B) morfogênese.
- (C) entropia.
- (D) sinergia.
- (E) resiliência.
08. As diversas teorias administrativas dão ênfase a aspectos diferenciados da organização na sua abordagem. Assim, o elemento \_\_\_\_\_ é o ponto central da abordagem feita pela Teoria de Sistemas.
- (A) ambiente.
- (B) tecnologia.
- (C) estrutura.
- (D) máquinas.
- (E) estrutura.
09. Refere-se ao propósito fundamental e único que a organização tenta seguir e identificar seus produtos ou serviços e clientes:
- (A) missão.
- (B) visão.
- (C) estratégia.
- (D) direção.
- (E) organização.
10. Enquanto as \_\_\_\_\_ são alvos a serem atingidos em curto prazo, as \_\_\_\_\_ referem-se a uma colocação dos objetivos ou intenções na organização como guias orientadores da ação administrativa. As \_\_\_\_\_, por sua vez, são princípios estabelecidos para possibilitar o alcance dos objetivos pretendidos e as \_\_\_\_\_ consiste nas escolhas que se mostrem deliberadamente diferentes.
- (A) diretrizes; metas; estratégias; políticas.
- (B) metas; políticas; diretrizes; estratégias.
- (C) metas; diretrizes; políticas; estratégias.
- (D) políticas; metas; diretrizes; estratégias.
- (E) políticas; diretrizes; metas; estratégias.
11. A decisão sobre o tipo de recrutamento é a primeira de muitas decisões importantes que a organização deve tomar quando necessita inserir novos colaboradores na sua estrutura. Assim, o recrutamento interno apresenta, entre outras vantagens:
- (A) o aumento do capital intelectual na organização.
- (B) o incentivo à interação entre a organização e o Mercado de Recursos Humanos.
- (C) a probabilidade de fazer uma escolha mais acertada, pois os candidatos são conhecidos.
- (D) a renovação da cultura organizacional.
- (E) o enriquecimento do patrimônio humano da organização.

12. A escolha das técnicas de recrutamento depende do custo de cada tipo, da disponibilidade financeira da empresa, do tempo que a organização dispõe para recrutar e do cargo a ser preenchido. Assim, entre as várias modalidades de recrutamento, o que permite o contato direto entre os candidatos e a organização de forma rápida, dispensando qualquer tipo de intermediação é:
- (A) anúncios em jornais e revistas.
  - (B) cartazes ou anúncios em locais visíveis.
  - (C) apresentação de candidatos por indicação de funcionários.
  - (D) banco de dados de candidatos.
  - (E) recrutamento virtual.
13. A Gestão de Pessoas possui um importante papel dentro das organizações, afinal os objetivos organizacionais são alcançados somente através das pessoas. Com base nessa afirmação, marque a opção que NÃO apresenta um objetivo da Gestão de Pessoas.
- (A) Proporcionar competitividade às organizações.
  - (B) Estimular a competitividade entre os colaboradores internos na organização.
  - (C) Administrar e estimular a mudança organizacional.
  - (D) Aumentar a satisfação das pessoas no trabalho.
  - (E) Planejar e implantar programas de qualidade de vida no trabalho.
14. O processo de seleção funciona como uma espécie de filtro para escolher entre os melhores candidatos aquele que ocupará um cargo na organização. Marque a opção que contém a afirmativa CORRETA sobre a seleção de pessoas.
- (A) A seleção funciona como um processo de comparação entre as características do candidato e os requisitos do cargo a ser ocupado.
  - (B) Dos candidatos aprovados no processo de comparação, o órgão de seleção decidirá os que deverão ser aceitos na organização.
  - (C) O único objetivo da seleção é preencher os cargos vagos na organização.
  - (D) A seleção é responsabilidade do *staff* e função de linha.
  - (E) O resultado da seleção não afeta o capital intelectual da organização, pois o recrutamento deve ser cuidadoso para atrair os melhores candidatos ao processo.
15. Sobre o treinamento e desenvolvimento, marque a opção com a informação INCORRETA.
- (A) O treinamento e o desenvolvimento possibilitam às pessoas assimilar informações, aprender habilidades, desenvolver atitudes e comportamentos diferentes.
  - (B) O treinamento e o desenvolvimento são semelhantes em todos os aspectos: têm o mesmo objetivo, utilizam-se da mesma perspectiva de tempo e utilizam os mesmos métodos na sua realização.
  - (C) A maior parte dos programas de treinamento está limitada à transmissão de informações da organização aos colaboradores, sua missão, políticas, diretrizes, regras e procedimentos, e outros.
  - (D) O treinamento é uma fonte de lucratividade ao possibilitar que as pessoas possam contribuir efetivamente para os resultados da organização.
  - (E) O treinamento deve ser um processo cíclico e contínuo, mesmo quando as pessoas apresentam um excelente desempenho.
16. Marque a opção que NÃO apresenta afirmação verdadeira sobre o Orçamento Público.
- (A) As demandas e necessidades da comunidade por bens e serviços somente poderão ser atendidas se estiverem previstas no Orçamento Público.
  - (B) Atividades como a coleta seletiva do lixo, por exemplo, de uma cidade somente poderá ser colocada em prática se houver uma previsão de gastos para a coleta e armazenamento de resíduos sólidos prevista no Orçamento Público.
  - (C) As leis de regulamentação de atividades sociais e culturais em determinada comunidade dependem de recursos do Orçamento Público para sua implementação.

- (D) O Orçamento Público é o instrumento central de gestão, possibilitando a fragmentação do planejamento estratégico em programas de trabalho, embora não sirva como elemento de controle dos atos do gestor público.
- (E) Sem o Orçamento Público, o gestor público não pode dar cumprimento às suas funções e pouco pode fazer pela sua comunidade.
17. De acordo com a Constituição Federal de 1988, o sistema orçamentário brasileiro está constituído por leis orçamentárias, os órgãos envolvidos no processo e as normas que regem a elaboração e execução dessas leis. Marque a opção que apresenta a lei orçamentária que define as ações do governo para um período igual ao do mandato presidencial e que prevê a apresentação de quadros demonstrativos dos programas de trabalho a serem implementados pelos gestores públicos durante esse período.
- (A) Lei Orçamentária Anual (LOA).  
(B) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).  
(C) Lei do Plano Plurianual (PPA).  
(D) Lei da Responsabilidade Fiscal (LRF).  
(E) Lei da Responsabilidade Orçamentária (LRO).
18. Marque a opção que NÃO apresenta um princípio orçamentário:
- (A) Unidade.  
(B) Anualidade.  
(C) Exclusividade.  
(D) Publicidade.  
(E) Pessoalidade.
19. Leia as afirmações abaixo que tratam sobre as receitas:
- I. As receitas são os recursos financeiros que o gestor público tem a sua disposição para pagar as despesas;
  - II. Os recursos das receitas podem ser oriundos de 4 fontes: de transferências voluntárias, transferências legais, transferências constitucionais e de arrecadação própria de receitas tributárias;
  - III. A principal transferência constitucional é a que ocorre através do Fundo de Participação: Fundo de Participação dos Estados (FPE) e do Fundo de Participação dos Municípios (FPM);
  - IV. As transferências legais são os repasses feitos aos Estados e Municípios através de leis específicas e que não requerem a celebração de convênios como, por exemplo, os *royalties* do petróleo.
- Marque a opção CORRETA sobre as afirmações acima:
- (A) São verdadeiras somente as afirmações I, II e IV.  
(B) Somente as afirmações I e IV são verdadeiras.  
(C) Somente a afirmação II é falsa.  
(D) São falsas somente as afirmações III e IV.  
(E) Somente a afirmação IV é falsa.
20. Leia as afirmações abaixo que tratam sobre as despesas.
- I. As despesas são organizadas no orçamento obedecendo a 4 classificações principais: classificação funcional, institucional, por programa e por natureza da despesa;
  - II. A classificação por programa reúne as ações que, uma vez executadas, contribuirão para a obtenção de resultados e a realização de determinado objetivo. O programa é o elemento central de organização da ação governamental, no qual se determinam os objetivos a serem conseguidos e os indicadores de desempenho correlatos;
  - III. A classificação por natureza da despesa tem como objetivo identificar a despesa segundo os critérios imprescindíveis para o controle de gestão dos órgãos e políticas do governo;
  - IV. A classificação institucional tem por finalidade identificar a área de governo à qual a despesa está vinculada. A função é o maior nível de agregação da despesa.

Marque a opção CORRETA sobre as afirmações.

- (A) São verdadeiras somente as afirmações I, II e IV.
- (B) Somente as afirmações I e IV são verdadeiras.
- (C) Somente a afirmação II é falsa.
- (D) São falsas somente as afirmações III e IV.
- (E) Somente a afirmação IV é falsa.

21. Marque a opção que traz uma informação INCORRETA sobre os estoques.

- (A) O estoque de trabalho refere-se ao estoque necessário de suprimentos para atender à demanda de produção em razão do lote de produção e do volume de produção que a organização está trabalhando.
- (B) É desejável que o estoque de uma organização seja sempre igual a zero, pois o estoque gera custos diversos que devem ser absorvidos. No entanto, muitas organizações trabalham com algum nível de estoque, pois por melhor que seja a previsão da demanda, pode haver oscilações de produtos e mercados e a organização deve proteger-se dessas variações e atender aos clientes, mantendo estoques mínimos ou ter sempre matéria-prima para produção.
- (C) A manutenção de estoques também pode ser justificada pela necessidade de suprir etapas intermediárias de produção, cujo estoque é conhecido como *work in progress*.
- (D) A necessidade das organizações de manterem um estoque mínimo de peças para reposição em suas máquinas é chamado de estoque de peças de reposição.
- (E) Existem algumas formas de criação de estoques nas organizações, entre elas está a forma intencional, que ocorre quando a organização adquire um volume maior de produtos visando obter alguma vantagem, como a redução do custo de aquisição ou de transporte.

22. Marque a opção que completa CORRETAMENTE a afirmação abaixo:

Os \_\_\_\_\_ podem ocorrer para suprimentos ou para produtos acabados, sendo que, nos primeiros, o estoque é gerado em razão da incerteza do tempo de entrega dos produtos adquiridos.

- (A) estoques em processo de produção.
- (B) estoques de segurança.
- (C) estoques de matéria-prima.
- (D) estoques no canal de produção.
- (E) estoques do ciclo de produção.

23. Para participar de licitação, o interessado deverá estar habilitado. A opção que NÃO apresenta uma exigência obrigatória para participação no processo licitatório é:

- (A) Habilitação jurídica.
- (B) Qualificação técnica.
- (C) Qualificação econômico-financeira.
- (D) Qualificação criminal.
- (E) Regularidade fiscal.

24. Instrumento legal que regulamenta a licitação e os contratos na Administração Pública:

- (A) Lei 10.520/02.
- (B) Lei 8.666/93.
- (C) Decreto 5.450/05.
- (D) Decreto 5.504/05.
- (E) Lei 12.598/12.

25. Assinale a opção que apresenta situações que configurem dispensa de licitação:

- (A) Obtenção de material, equipamento ou gêneros que só possam ser providos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, proibida a preferência de marca.

- (B) Contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13, da Lei 8.666/93, de natureza singular, com profissionais ou empresas de pública especialização, vetada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.
- (C) Contratação de obras e serviços de engenharia de valor até 10% do limite previsto para a carta-convite.
- (D) Contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- (E) Contratação de profissionais para restauração de obras de arte e bens de valor histórico.

26. O processo organizacional de agrupar atividades é conhecido como

- (A) coordenação.
- (B) organização.
- (C) departamentalização.
- (D) delegação.
- (E) motivação.

27. Complete a afirmação:

A estrutura \_\_\_\_\_ compreende a autoridade e a responsabilidade, enquanto a estrutura \_\_\_\_\_ foca nas pessoas e suas relações. A estrutura \_\_\_\_\_ surge da relação entre as pessoas da estrutura \_\_\_\_\_ e da relação espontânea entre as pessoas.

Marque a opção que completa CORRETA e respectivamente a afirmação acima.

- (A) formal; informal; formal; formal.
- (B) formal; informal; informal; formal.
- (C) informal; formal; formal; informal.
- (D) informal; formal; informal; formal.
- (E) informal; formal; informal; informal.

28. A liderança é um processo complexo que engloba vários aspectos como atividades e competências dos administradores, EXCETO a(o):

- (A) cargo ocupado.
- (B) motivação.
- (C) comunicação.
- (D) coordenação.
- (E) direção.

29. O processo administrativo, na ordem em que é realizado, é formado pelo:

- (A) planejamento; organização; coordenação; direção; controle.
- (B) planejamento; comando; coordenação; direção; controle.
- (C) planejamento; coordenação; comando; direção; controle.
- (D) planejamento; comando; organização; controle.
- (E) planejamento; organização; direção; controle.

30. Abordagem administrativa cuja ênfase dada foi nas tarefas é:

- (A) Abordagem Humanística.
- (B) Abordagem Estruturalista.
- (C) Abordagem Clássica.
- (D) Abordagem Contingencial.
- (E) Abordagem Sistêmica.

## CONHECIMENTOS GERAIS

31. Em uma sacola, há dois tipos de bola de gude: as de cor vermelha e as de cor verde. Sabendo que, na sacola, há 800 bolas de gude e que a razão entre as bolas de gude vermelhas e as bolas de gude verdes é de 2 para 3, então a quantidade de bolas de gude vermelhas é:
- (A) 270  
(B) 320  
(C) 480  
(D) 530  
(E) 660

32. Em certa indústria, são produzidos dois tipos de produto: o produto A e o produto B. Acerca das quantidades de cada produto, são dadas as seguintes informações:
- i) A quantidade produzida do produto A (representada pela letra  $y$ ) é diretamente proporcional à quantidade produzida do produto B (representada pela letra  $x$ );
- ii) Quando  $x = \frac{c}{2}$ , então  $y = c^2$ , para alguma constante  $c$  não nula.

O valor de  $y$ , em termos de  $c$ , quando  $x = 5$  é:

- (A)  $\frac{c^2}{10}$   
(B)  $\frac{c}{5}$   
(C)  $5c$   
(D)  $10c$   
(E)  $5c^2$
33. Certo móvel teve seu valor unitário aumentado em 25%. Após o aumento, cinco unidades desse móvel foram vendidas por R\$ 675,00. Então o preço unitário do móvel, antes do aumento, era:
- (A) R\$ 101,25  
(B) R\$ 108,00  
(C) R\$ 126,56  
(D) R\$ 135,00  
(E) R\$ 157,22

34. A tabela abaixo representa a quantidade de matrículas realizadas num colégio pequeno de Teresina nos anos de 2010 a 2013.

Ano	Matrículas
2010	135
2011	130
2012	140
2013	150

O percentual de aumento de matrículas de 2010 para 2013 foi aproximadamente:

- (A) 1,2%  
(B) 3,7%  
(C) 11,1%  
(D) 14,8%  
(E) 87,1%

35. Carlos, Alex e Renato compraram um terreno no valor de R\$ 150.000,00, sendo que Carlos contribuiu com R\$ 75.000,00, Alex com R\$ 45.000,00 e Renato com R\$ 30.000,00. Depois de um ano, os três venderam o terreno pelo valor de R\$ 200.000,00, rateando o dinheiro proporcionalmente ao valor que cada um contribuiu inicialmente. Pode-se afirmar que o valor recebido por Carlos foi:
- (A) R\$ 150.000,00  
 (B) R\$ 120.000,00  
 (C) R\$ 100.000,00  
 (D) R\$ 40.000,00  
 (E) R\$ 20.000,00
36. No sistema operacional Linux, via linha de comando, a listagem de arquivos que fazem parte de um diretório atual, a correção de inconsistências em arquivos e a alteração do nome de um arquivo são obtidas, respectivamente, pelos comandos
- (A) ls, repair e cp.  
 (B) ls, fsck e mv.  
 (C) dir, fsck e mv.  
 (D) dir, repair e rename.  
 (E) dir, fdisk e rename.
37. Analise as afirmações abaixo referentes ao sistema operacional Windows.
- I. A ferramenta de desfragmentação de disco é utilizada para regravar os blocos que formam um mesmo arquivo em setores contínuos do disco;  
 II. Ao apagar um atalho de arquivo presente na área de trabalho, o usuário elimina apenas um ponteiro associado ao arquivo em questão;  
 III. O sistema de arquivos padrão do Windows 7 é o FAT32.

Assinale a opção CORRETA.

- (A) Somente I e II estão corretas.  
 (B) Somente II e III estão corretas.  
 (C) Somente I e III estão corretas.  
 (D) Somente a II está correta.  
 (E) Somente a III está correta.
38. Analise a planilha da imagem a seguir:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Produto	Categoria	Valor Unitário R\$	Quantidade	Sub-Total R\$		Categoria	Sub-Total
2	Amaciante	Limpeza	4,99	1	4,99		Comida	184,00
3	Arroz	Comida	2,50	5	12,50		Higiene	49,29
4	Carne	Comida	18,50	8	148,00		Limpeza	41,69
5	Condicionador	Higiene	8,99	1	8,99		<b>Total R\$</b>	<b>274,98</b>
6	Creme Dental	Higiene	4,50	2	9,00			
7	Desinfetante	Limpeza	6,20	1	6,20			
8	Detergente	Limpeza	1,25	2	2,50			
9	Feijão	Comida	5,50	3	16,50			
10	Macarrão	Comida	3,50	2	7,00			
11	Sabão em Pó	Limpeza	14,00	2	28,00			
12	Sabonete	Higiene	2,30	5	11,50			
13	Shampoo	Higiene	9,90	2	19,80			
14				<b>TOTAL R\$</b>	<b>274,98</b>			

A fórmula contida na célula **H3** é

- (A) =SOMASE(G3;B2:B13;E2:E13)
- (B) =SOMASE(B2:B13;G2:G4;E2:E13)
- (C) =SOMASE(B2:B13;G3;E2:E13)
- (D) =SOMASE(B2:B13;E2:E13;G3)
- (E) =SOMASE(B2:B13;C2:C13;D2:D13)

39. Analise as afirmativas a seguir sobre os navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome.

- I. No Mozilla Firefox, o usuário pode pressionar as teclas “Ctrl+T” para adicionar novas abas durante a navegação;
- II. É possível configurar a página inicial do Google Chrome através de uma opção disponibilizada no menu “Iniciar”;
- III. No Mozilla Firefox e no Google Chrome, o menu “Favoritos” é utilizado para armazenar *links* para *sites* de acordo com o interesse do usuário;
- IV. O usuário pode configurar o Mozilla Firefox de forma a impedir que *sites* abram janelas adicionais no navegador, sendo este um recurso ausente no Google Chrome.

Assinale a opção CORRETA.

- (A) Somente I, II e III estão corretas.
  - (B) Somente a I está correta.
  - (C) Somente a III está correta.
  - (D) Somente I, III e IV estão corretas.
  - (E) Somente I e III estão corretas.
40. Para cada afirmativa abaixo, informe se é verdadeira (V) ou falsa (F). Em seguida, marque a opção que corresponde à sequência CORRETA.
- ( ) Um conjunto de instruções que compõem um determinado programa pode ser armazenado somente em um disco rígido, nunca em uma unidade usb.
  - ( ) Um arquivo executável possui conteúdo ininteligível para as pessoas, porque seu código se destina a ser lido pelo computador.
  - ( ) No Windows 7, os arquivos dentro de uma pasta podem ser organizados em ordem alfabética desde que eles sejam pertencentes ao mesmo tipo de programa.
  - ( ) Organizar uma pasta de arquivos por tipo significa que todos os arquivos dentro dessa pasta devem ter, necessariamente, a mesma extensão e o mesmo autor.
  - ( ) A data de criação de um arquivo não é modificada quando este é alterado.
- (A) V – F – V – V – F
  - (B) F – V – F – F – V
  - (C) V – F – F – V – F
  - (D) F – F – V – F – V
  - (E) F – F – F – F – V