



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL 06/2019

Realização:



CADERNO DE QUESTÕES

CARGO:
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

DATA: 18/08/2019

HORÁRIO: das 08 às 12 horas

**LEIA AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR O
CADERNO DE QUESTÕES**

- ☒ Verifique se este CADERNO contém um total de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de resposta cada, das quais, apenas uma é correta. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
- ☒ As questões estão assim distribuídas:

LÍNGUA PORTUGUESA: 01 a 10
LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO: 11 a 20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 21 a 50
- ☒ O candidato não poderá entregar o **caderno de questões** antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.
- ☒ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **cartão-resposta**, utilizando caneta esferográfica **tinta preta**.
- ☒ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **cartão-resposta** devidamente ASSINADO e o **caderno de questões**. A não devolução de qualquer um deles implicará na **eliminação** do candidato.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto I a seguir para responder às questões de 01 a 06.

TEXTO I

Síndrome da superioridade ilusória: quando a ignorância se disfarça de conhecimento

A superioridade é um conceito ilusório, estamos todos juntos na jornada da vida e, independentemente do nível de instrução, salário ou treinamento, você sempre pode aprender com qualquer pessoa, mesmo daqueles que considera “inferiores”.

- 01 A ignorância humana é o objeto de estudo de ensaios de todas as gerações:
 02 De Sócrates a Darwin, muitos estudos foram realizados para determinar o que desperta o comportamento
 03 de superioridade nas pessoas, o que quase sempre resulta de um grande sentimento de falta interior.
 04 Uma das teorias mais aceitas sobre o assunto é conhecida como o efeito Dunning-Kruger. Preparado
 05 pelos psicólogos David Dunning e Justin Kruger, da Cornell University, o efeito Dunning-Kruger é um distúrbio
 06 cognitivo, no qual as pessoas que são ignorantes em um determinado assunto acreditam que sabem mais do
 07 que aquelas que são estudadas e experimentadas, sem reconhecer sua própria ignorância e limitações.
 08 Essas pessoas vivem em um estado de superioridade ilusória, acreditando serem muito sábias, mas na
 09 realidade estão muito atrás daquelas que as cercam.
 10 Como diz o artigo de Dunning e Kruger, publicado em 1999: “Os incompetentes são muitas vezes
 11 abençoados com uma confiança inadequada, protegidos por algo que lhes parece conhecimento”.
 12 As pessoas que têm essa síndrome acreditam que suas habilidades são muito mais altas que a média,
 13 mesmo quando elas claramente não entendem o que estão falando. Elas não têm a humildade de reconhecer
 14 sua necessidade de melhoria. Elas também não reconhecem o potencial daqueles que as rodeiam, pois seu
 15 egoísmo as impede.
 16 Você provavelmente conhece alguém assim, que vive preso em sua própria ignorância, que não faz sua
 17 parte para melhorar e ainda acredita que está acima do bem e do mal, e tem o direito de julgar todos ao seu
 18 redor.
 19 Essas pessoas, que não sabem nada de um assunto, comportam-se como se fossem mestres e tentam
 20 reverter os argumentos bem planejados de estudiosos e especialistas, isso é realmente desagradável.
 21 Para que possamos evoluir como pessoas e sociedade, devemos nos engajar em um diálogo saudável,
 22 no qual ambas as partes têm o mesmo direito de expressar suas opiniões e de serem ouvidas. Aprender uns
 23 com os outros é uma habilidade muito importante, que deve ser encorajada, afinal, não fazemos nada por nós
 24 mesmos neste mundo. Sempre podemos usar a experiência de alguém para simplificar nossas vidas.
 25 As pessoas estão se tornando mais convencidas e menos dispostas a crescer coletivamente.
 26 Acreditamos que um diploma nos torna imbatíveis, infalíveis. Isso está longe da verdade, e somente quando
 27 aprendemos a reconhecer nossas limitações e nos associamos a pessoas que podem nos oferecer o que nos
 28 falta, podemos realmente evoluir.
 29 A superioridade é um conceito indescritível, estamos todos juntos na jornada da vida e,
 30 independentemente do nível de instrução, salário ou educação, sempre podemos aprender com qualquer
 31 pessoa, mesmo a que consideramos “inferior”.
 32 Devemos trabalhar para controlar o sentimento de superioridade dentro de nós mesmos e nos abrir para
 33 todas as oportunidades de crescimento que surgem quando somos humildes.

Fonte: [Emozioni Feed](https://www.pensarcontemporaneo.com/sindrome-da-superioridade-ilusoria-quando-a-ignorancia-se-disfarca-de-conhecimento/?fbclid=IwAR0v41eBmPB3Mh0g2SfJ87Er4kGRtGx2GX0kJBDCpVuP7bXIEBqsJ9SSau8) Adaptado de. <https://www.pensarcontemporaneo.com/sindrome-da-superioridade-ilusoria-quando-a-ignorancia-se-disfarca-de-conhecimento/?fbclid=IwAR0v41eBmPB3Mh0g2SfJ87Er4kGRtGx2GX0kJBDCpVuP7bXIEBqsJ9SSau8>. Acesso: 10/06/2019.

01. De acordo com a leitura e interpretação do texto I, é possível afirmar que:

- (A) O indivíduo que se julga superior a outras pessoas é portador de uma síndrome da ignorância que o torna ilusoriamente superior.
- (B) O indivíduo que acredita que suas habilidades são acima da média e que são superiores a outras pessoas pode ser portador de um distúrbio cognitivo.
- (C) O indivíduo portador da síndrome da ignorância ilusória é objeto de estudo de todas as gerações de pensadores das humanidades.
- (D) O indivíduo que é convencido e pouco disposto a crescer coletivamente é, na verdade, o objeto de estudo da síndrome da superioridade ilusória.
- (E) O indivíduo que não entende o que está falando, mas se julga tão experiente quanto um especialista de uma área, é portador da síndrome da superioridade ilusória.

02. Conforme as informações contidas no texto I, pode-se afirmar que:

- (A) O efeito Dunning-Kruger é um conceito ilusório.
- (B) Dunning e Kruger foram responsáveis por desenvolver uma explicação que justifica a superioridade de inteligentes sobre ignorantes.
- (C) O comportamento de superioridade está atrelado quase sempre a uma necessidade fisiológica não satisfeita no indivíduo.
- (D) Os portadores da síndrome da superioridade ilusória creem em habilidades muito mais altas do que as pessoas que os rodeiam realmente possuem.
- (E) Aprender a reconhecer nossas limitações pode auxiliar no processo de crescer coletivamente, contando com a colaboração dos demais sujeitos.

03. De acordo com o texto I, analise as afirmações e, em seguida, assinale a opção CORRETA.

- I. O texto “Síndrome da superioridade ilusória: quando a ignorância se disfarça de conhecimento” é um caso típico de intertextualidade, pois apresenta relação com outros textos, como demonstra a fonte citada ao final do texto;
- II. O texto I “Síndrome da superioridade ilusória: quando a ignorância se disfarça de conhecimento” é um exemplo do gênero notícia, predominando em sua construção a tipologia textual narrativa, pois se trata de um texto participante de um gênero jornalístico informativo;
- III. Apesar de não serem predominantes, as tipologias textuais descritiva e apelativa podem ser encontradas na composição do texto I “Síndrome da superioridade ilusória: quando a ignorância se disfarça de conhecimento”.

- (A) Apenas a opção I está correta.
- (B) Apenas a opção II está correta.
- (C) Apenas a opção III está correta.
- (D) Apenas as opções I e II estão corretas.
- (E) Apenas as opções II e III estão corretas.

04. O trecho “A superioridade é um conceito indescritível, estamos todos juntos na jornada da vida e, independentemente do nível de instrução, salário ou educação, sempre podemos aprender com qualquer pessoa, mesmo a que consideramos ‘inferior’” (linhas 29 a 31), quando reescrito, tem sentido alterado em:

- (A) A superioridade é um conceito indescritível, pois estamos todos juntos na jornada da vida e sempre podemos aprender com qualquer pessoa, mesmo a que consideramos “inferior”, independentemente do nível de instrução, salário ou educação.
- (B) Independentemente do nível de instrução, salário ou educação, podemos sempre aprender com qualquer pessoa, ainda aquela que consideramos inferior, uma vez que a superioridade é um conceito indescritível e estamos todos juntos na jornada da vida.
- (C) Independentemente do nível de instrução, salário ou educação, podemos aprender com qualquer pessoa sempre, mesmo aquela que consideramos inferior. A superioridade é um conceito indescritível e estamos todos juntos na jornada da vida.
- (D) A superioridade é um conceito indescritível e estamos todos juntos na jornada da vida. Sempre podemos aprender com qualquer pessoa, mesmo a que consideramos inferior, e isso independe do nível de instrução, salário ou educação.
- (E) Estamos todos juntos na jornada da vida e, independentemente do nível de instrução, salário ou educação, podemos aprender sempre com qualquer pessoa, ainda a que consideramos inferior, mesmo que a superioridade seja um conceito indescritível.

05. A respeito da oração “A ignorância humana é o objeto de estudo de diversos ensaios”, pode-se afirmar EXCETO que:
- (A) A unidade lexical “ignorância” é o núcleo do sujeito da oração.
 - (B) Tanto o artigo “A” quanto o adjetivo “humana” funcionam na oração como adjuntos adnominais.
 - (C) A unidade lexical “objeto” é o núcleo do predicado da oração.
 - (D) A expressão “o objeto de estudo de diversos ensaios” é o predicado da oração.
 - (E) O predicado da oração é classificado como nominal em razão de apresentar como núcleo um nome ou uma expressão nominal.
06. No trecho “Essas pessoas vivem em um estado de superioridade ilusória, acreditando serem muito sábias, mas na realidade estão muito atrás daquelas que as cercam” (linhas 08 e 09), a palavra “as”, em destaque, retoma, no período, a informação:
- (A) “Essas pessoas”.
 - (B) “pessoas”.
 - (C) “superioridade ilusória”.
 - (D) “muito sábias”.
 - (E) “daquelas”.

Leia o texto II a seguir para responder às questões de 07 a 10.

TEXTO II

A HORA MAIS IMPORTANTE DA SUA VIDA

Nascer não é fácil. Os primeiros 60 minutos são a fase crucial da vida – em que o coração, o cérebro e o sistema imunológico sofrem as mudanças mais profundas. Veja o que acontece, minuto a minuto, com uma pessoa logo após o nascimento – e como isso pode marcá-la para sempre.

MINUTO ZERO

O que está em jogo – As funções vitais do organismo. Como acontece – O médico mede o ritmo cardíaco da criança, verifica a coloração da pele, move pernas e braços do recém-nascido para testar sua resistência muscular e avalia como ele reage a um beliscão.

MINUTO 2

O que está em jogo – A capacidade de respirar normalmente. Como acontece – Durante a gestação, o bebê fica com os pulmões cheios de líquido amniótico. Agora é hora de expelir esse líquido e se preparar para encher os pulmões de ar.

MINUTO 4

O que está em jogo – Sobreviver sem o cordão umbilical. Como acontece – O corte dele provoca um choque no organismo: a criança começa a respirar ar, seu sistema digestivo se dilata e a pressão arterial dispara – sobe 50%.

MINUTO 7

O que está em jogo – O cérebro. Como acontece – A circulação sanguínea ainda é ruim – por isso, o nível de oxigênio no cérebro é de apenas 44%. Nos próximos minutos atingirá seu nível normal. Mas falhas nesse processo podem causar paralisia cerebral e problemas cognitivos.

MINUTO 8

O que está em jogo – O coração. Como acontece – Os bebês nascem com um furo dentro do coração que ajuda na irrigação da placenta. Agora ele não é mais necessário – e precisa começar a fechar. Se isso não acontecer, há risco de problemas cardíacos.

MINUTO 12

O que está em jogo – Uma possível cirurgia. Como acontece – O médico introduz um cateter em cada um dos orifícios do bebê para ver se estão abertos – é raro, mas a criança pode nascer com o ânus fechado (o que requer uma intervenção cirúrgica imediata).

MINUTO 14

O que está em jogo – Os olhos e o sangue. Como acontece – Um colírio de nitrato de prata é pingado para evitar conjuntivite. E a criança recebe uma injeção de vitamina K – nascemos sem ela, que é essencial para a cicatrização de ferimentos.

MINUTO 20

O que está em jogo – A pele. O que acontece – As mãos e os pés da criança, enrugados por causa dos 9 meses que ela passou imersa em líquido, começam a se desamassar. A irrigação sanguínea melhora, e a pele perde seu tom azulado.

MINUTO 22

O que está em jogo – A capacidade de andar ereto. O que acontece – Os bebês nascem com a coluna curvada (consequência da posição fetal). O recém-nascido começa a se espreguiçar – para que sua coluna assuma o formato normal, um leve “S”.

MINUTO 24

O que está em jogo – A temperatura corporal. O que acontece – No bebê, os mecanismos de regulação de calor são frágeis – ele pode ter convulsões se for exposto a variações. Por isso, a sala de parto é climatizada – e a criança é encostada à mãe.

MINUTO 28

O que está em jogo – O coração (de novo). O que acontece – O bebê nasce estressado, lutando – e com o coração disparado, batendo 160 vezes por minuto (o dobro de um adulto). Agora ele começa a desacelerar e cai para “apenas” 120 bpm.

MINUTO 29

O que está em jogo – O amor materno. O que acontece – O bebê reconhece o rosto da mãe pela primeira vez. A ocitocina, hormônio que age no cérebro e provoca a formação de vínculos afetivos, alcança o nível máximo.

MINUTO 30

O que está em jogo – A resistência a infecções. O que acontece – O bebê mama no peito pela primeira vez. O leite materno é rico em anticorpos que ativam o sistema imunológico da criança.

MINUTO 51

O que está em jogo – O sistema digestivo. O que acontece – O bebê ingere microrganismos presentes na pele da mãe. Eles formam sua flora intestinal – população de micróbios vital para a digestão de alimentos. A primeira hora está no fim. Mas a vida só no começo.

Otavio Cohen. Adaptado. Disponível em: <<https://super.abril.com.br/saude/a-hora-mais-importante-da-sua-vida/>>. Acesso em: 16/06/2019.

07. Assinale V para as afirmações verdadeiras e F para as afirmações falsas, de acordo com o texto II, em seguida marque a opção CORRETA.

- () O texto afirma que a hora mais importante de um ser humano é a primeira hora de nascimento, isso em razão de acontecerem diversas transformações no funcionamento dos órgãos e dos sistemas do corpo humano.
- () O coração é um dos órgãos mais importantes para a manutenção da vida do recém-nascido, por isso acontecem duas mudanças no seu funcionamento, uma no minuto 8 e outra no minuto 28, a primeira para o fechamento das artérias do coração e a segunda para a redução dos seus batimentos.
- () O corte do cordão umbilical gera um desafio para a sobrevivência do recém-nascido, pois este passa a respirar e a se alimentar, gerando esta última ação um aumento da pressão arterial em 50%.
- () A ação médica para a verificação dos orifícios do corpo é de extrema importância, pois algumas vezes, raramente, crianças nascem sem o ânus.
- () O que acontece no minuto 30 e no minuto 51 são ações conjugadas, já que a ação de mamar ativa o sistema imunológico do bebê por meio da ingestão de micróbios presentes na pele da mãe.

(A) V, F, F, F, V.

(D) V, F, V, F, V.

(B) V, F, F, F, F.

(E) F, V, F, V, F.

(C) F, F, F, F, V.

08. Sobre o valor semântico das palavras, assinale a opção que apresente valor semântico divergente em relação ao realizado no texto II.

- (A) Anticorpos (MINUTO 30) - glicoproteínas, também chamadas de imunoglobulinas, que possuem como principal função garantir a defesa do organismo.
- (B) Micróbios (MINUTO 51) – Qualquer organismo diminuto.
- (C) Espreguiçar (MINUTO 22) – tirar a preguiça.
- (D) Microrganismos (MINUTO 51) – qualquer organismo microscópico ou ultramicroscópico, como as bactérias, cianofíceas, fungos, leveduras, protistas e vírus.
- (E) Amniótico (MINUTO 2) – Contido pelo âmnio, membrana que, desenvolvendo-se em torno do embrião dos vertebrados superiores, forma o saco ou cavidade amniótica em que está contido o líquido amniótico.

09. Assinale a opção em que a palavra em negrito **NÃO** faz uma retomada na construção da coesão textual do texto II:
- (A) “Agora é hora de expelir **esse líquido** e se preparar para encher os pulmões de ar” (MINUTO 2).
 - (B) “Agora **ele** não é mais necessário – e precisa começar a fechar” (MINUTO 8).
 - (C) “O corte **dele** provoca um choque no organismo” (MINUTO 4).
 - (D) “(...) ele pode ter convulsões se for exposto a **variações**” (MINUTO 24).
 - (E) “**população de micróbios** vital para a digestão de alimentos” (MINUTO 51).
10. Conforme o acordo ortográfico vigente, assinale a justificativa CORRETA para a acentuação, respectivamente, das palavras “pés”, “cardíaco” e “oxigênio”.
- (A) Monossílaba tônica terminada em “e(s)”, hiatoônico, paroxítona terminada em ditongo.
 - (B) Monossílaba tônica terminada em “e(s)”, ditongoônico, paroxítona terminada em ditongo.
 - (C) Oxítona terminada em “e(s)”, hiatoônico, proparoxítona.
 - (D) Oxítona tônica, hiatoônico, paroxítona terminada em ditongo.
 - (E) Monossílaba tônica terminada em “e(s)”, hiatoônico, proparoxítona terminada em ditongo.

LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO

11. O servidor público federal tem direito à licença assegurado pela Lei 8.112/90. De acordo com a previsão legal posta na lei, está INCORRETO afirmar que se concederá ao servidor licença:
- (A) Por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.
 - (B) Para tratar de interesses particulares.
 - (C) Por incompatibilidade com as atribuições do cargo.
 - (D) Para atividade política.
 - (E) Para desempenho de mandato classista.
12. A Lei 8.112/90 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. O art. 5º da lei traz os requisitos básicos para investidura em cargo público. Observando o mencionado artigo, podemos dizer que está INCORRETO afirmar que:
- (A) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo é requisito para investidura em cargo público.
 - (B) A quitação com as obrigações militares é requisito para investidura em cargo público.
 - (C) A quitação com as obrigações eleitorais é requisito para investidura em cargo público.
 - (D) O gozo dos direitos políticos não é requisito para investidura em cargo público.
 - (E) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
13. Investido no cargo, o servidor público federal poderá ser submetido a processo administrativo disciplinar. A lei que estabelece o regime jurídico do servidor público federal traz, em seu arcabouço elementos que definem o estabelecimento e o desenvolvimento do processo disciplinar. A este respeito, é INCORRETO afirmar que:
- (A) A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
 - (B) O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.
 - (C) O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

- (D) O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.
- (E) O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.
14. Adoniel Protássio Pessoa, 32 anos, formado em administração, foi aprovado em concurso público junto ao governo federal. Depois de tomar posse e entrar em exercício, Adoniel estará submetido ao regime da Lei 8.112/90 que assegura que:
- (A) Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.
- (B) A posse é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- (C) A idade mínima de vinte e um (21) anos é requisito básico para investidura em cargo público.
- (D) A investidura em cargo público ocorrerá com a entrada em exercício pleno.
- (E) servidor é qualquer pessoa aprovada em concurso público.
15. Com relação aos deveres do servidor, conforme estabelece a lei do regime jurídico dos servidores públicos federais, está INCORRETO afirmar que é dever do servidor:
- (A) Observar as normas legais e regulamentares.
- (B) Definir seu horário de entrada e saída do serviço.
- (C) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- (D) Guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- (E) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
16. Ao tratar das formas de provimento de cargo público, a Lei 8.112/90 elenca, no seu art. 8º, a nomeação, a promoção, a readaptação, a reversão, o aproveitamento, a reintegração e a recondução como formas de provimento. Diante do que está exposto na lei, está CORRETO afirmar que:
- (A) Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (B) Reintegração é o retorno à atividade de servidor aposentado.
- (C) Recondução é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (D) Readaptação é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
- (E) Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
17. Sobre as responsabilidades do servidor, está INCORRETO afirmar que:
- (A) O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- (B) Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.
- (C) A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.
- (D) As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.
- (E) A responsabilidade administrativa do servidor não será afastada mesmo que haja a absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

18. O regime disciplinar do servidor traz penalidades que são impostas ao servidor, conforme prevê a Lei 8.112/90. Conforme o que estabelece o regime jurídico do servidor federal, está INCORRETO afirmar que:
- (A) A suspensão é uma forma de penalidade prevista na Lei 8.112/90.
 - (B) A destituição de cargo em comissão é uma penalidade prevista na Lei 8.112/90.
 - (C) A transferência do servidor para outro local de trabalho é uma penalidade prevista na Lei 8.112/90.
 - (D) A advertência é uma penalidade prevista na Lei 8.112/90.
 - (E) A destituição de função comissionada é uma penalidade prevista na Lei 8.112/90.
19. A Lei 8.112/90 prevê, de maneira clara e objetiva, a possibilidade de aplicação da penalidade de demissão ao servidor público federal. Nesse caso específico da lei, está INCORRETO afirmar que a demissão será aplicada no caso de:
- (A) Abandono do cargo.
 - (B) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
 - (C) Inassiduidade habitual.
 - (D) Incapacidade física e mental.
 - (E) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.
20. De acordo com a Lei 8.112/90, está CORRETO afirmar que:
- (A) Além dos requisitos definidos pelo regime jurídico dos servidores federais, as atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
 - (B) Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, podem ser criados por decreto, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.
 - (C) A posse em cargo público não dependerá de prévia inspeção médica oficial.
 - (D) A exoneração de cargo efetivo dar-se-á somente a pedido do servidor.
 - (E) Remuneração é exatamente a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Analise as afirmações abaixo:

- I. Para uma organização ser considerada burocrática, ela deve possuir características como especialização, disciplina, formalidade de suas comunicações e normas institucionais;
- II. A teoria burocrática considera que não deve haver pessoalidade nas relações entre os indivíduos da organização;
- III. A burocracia é um sistema social, organizado mediante normas escritas, que visa à racionalidade e à igualdade no tratamento de seu público;
- IV. A teoria da burocracia preocupou-se com os aspectos formais e informais das organizações.

São verdadeiras:

- (A) Somente I e II.
- (B) Somente II, III e IV.
- (C) Somente I, II e III.
- (D) Somente III e IV.
- (E) Somente I e IV.

22. Algumas atitudes são imprescindíveis para garantir a qualidade do atendimento. Marque a opção que NÃO apresenta somente atitudes positivas.

- (A) Postura, compromisso e discrição.
- (B) Gentileza, disposição e objetividade.
- (C) Apatia, comunicação correta e proatividade.
- (D) Humor, sinceridade e cortesia.
- (E) Rapidez; apresentação impecável,

23. O crescimento e a complexidade das organizações levaram ao surgimento de uma área na administração que ficou responsável por planejar e coordenar todas as ações relacionadas aos recursos humanos. Entre as atividades específicas da Gestão de Pessoas, somente uma delas NÃO está apresentada abaixo. Assinale-a:

- (A) Recrutamento.
- (B) Desenvolvimento.
- (C) Seleção.
- (D) Treinamento.
- (E) Departamentalização.

24. Marque a opção que apresenta a afirmação INCORRETA sobre as relações interpessoais nas organizações.

- (A) As relações entre os indivíduos e grupos estão limitadas à esfera organizacional.
- (B) As relações entre indivíduos e grupos interferem no desempenho dos indivíduos, dos grupos e das organizações.
- (C) Nas organizações, as relações são dinâmicas e se estabelecem laços de diferentes pesos e forças entre os indivíduos.
- (D) Nas relações dentro das organizações, podem ocorrer diferentes variações entre competição, colaboração ou uma relação mista na qual os indivíduos cooperam entre si para alcançar um objetivo comum.
- (E) A ausência de conhecimento sobre as relações grupais ou interpessoais pode ocasionar um desempenho prejudicado no trabalho e nos resultados da organização.

25. Leia as afirmações abaixo, completando-as:

- I. A _____ representa a maneira de pensar e a forma como as coisas sempre foram feitas. Dependendo do tipo de organização, pode ser _____ e rígida ou adaptativa e flexível.
- II. A _____ ocorre quando há a incorporação e o aprendizado de novas ideias e práticas pelos empregados.
- III. O mundo atual caracteriza-se por um ambiente _____, em _____ constante, que exige das organizações uma elevada capacidade de _____.
- IV. Assim como em um *iceberg*, os aspectos _____ da cultura ficam visíveis.

Marque a opção que completa CORRETAMENTE as afirmações acima:

- (A) rotina; dinâmica; cultura; estável; ritmo; ajuste; formais.
- (B) organização; estática; satisfação; flexível; mudança; comunicação; informais.
- (C) cultura; conservadora; mudança; dinâmico; mutação; adaptação; formais.
- (D) cultura; dinâmica; mudança; inovador; velocidade; resiliência; formais.
- (E) cultura; estática; evolução; estável; ritmo; abstração; informais.

26. A teoria da burocracia surgiu a partir das ideias de:

- (A) Karl Marx.
- (B) Max Weber.
- (C) Elton Mayo.
- (D) Robert Dahl.
- (E) Frederick Winslow.

27. Na burocracia, ocorre a profissionalização dos participantes porque:

- I. Recebem salários correspondentes ao cargo que ocupam;
- II. Ocupam um cargo, através do qual desenvolvem suas atividades na organização;
- III. Têm mandato por tempo determinado, pois, quando assumem um cargo dentro da burocracia, seu tempo de permanência é previamente definido;
- IV. São fiéis ao cargo, identificando-se com os objetivos da organização;
- V. São generalistas em relação às atividades do cargo.

A(s) afirmação(ões) FALSA(S) em relação ao enunciado é(são):

- (A) Somente I e II.
- (B) Somente III e V.
- (C) Somente II, III e IV.
- (D) Somente II.
- (E) Somente V.

28. Através do organograma, é possível obter algumas informações sobre a organização. Marque a opção FALSA sobre o organograma.

- (A) No sentido descendente, o organograma expressa a responsabilidade dos cargos em relação ao superior hierárquico.
- (B) Por meio do organograma, é possível visualizar a interdependência entre as unidades de trabalho.
- (C) Os retângulos representam as unidades de trabalho e indicam como as responsabilidades estão divididas dentro da organização.
- (D) No organograma, é possível visualizar o número de níveis hierárquicos e a amplitude de controle.
- (E) O organograma é o gráfico que representa a estrutura, ou seja, a parte estática das organizações.

29. As organizações burocráticas apresentam consequências imprevistas chamadas por Robert Merton de:
- (A) Falhas.
 - (B) Anomalias.
 - (C) Imperfeições.
 - (D) Disfunções.
 - (E) Desvio.
30. A estrutura organizacional é formada pelas unidades de trabalho. Estas, por sua vez, são atribuídas às pessoas individualmente ou a grupos de pessoas. Sobre as unidades de trabalho, marque a opção FALSA.
- (A) O cargo é a menor unidade de trabalho da estrutura organizacional.
 - (B) O cargo é formado por um conjunto de tarefas atribuídas a uma pessoa.
 - (C) O agregado de cargos forma um departamento, mas, excepcionalmente, um único cargo pode corresponder a um departamento.
 - (D) A denominação departamento varia em função da hierarquia; em alguns casos, pode ser utilizado divisão, vice-presidência, seção, gerência, ou outros.
 - (E) As diferentes formas de dividir e agrupar as unidades de trabalho é chamado de descentralização.
31. Aponte a opção que NÃO apresenta uma característica do modelo burocrático:
- (A) Especialização na administração.
 - (B) Rotinas e procedimentos padronizados.
 - (C) Categorização como base do processo decisório.
 - (D) Completa previsibilidade do funcionamento.
 - (E) Competência técnica e meritocracia.
32. Sobre o planejamento e o processo abrangido por este, marque a opção FALSA.
- (A) O ciclo administrativo segue a seguinte sequência: planejamento, direção, organização e controle.
 - (B) O planejamento é a função administrativa que possibilita às organizações não trabalhar na base da improvisação.
 - (C) O planejamento inicia com o estabelecimento de objetivos e os meios para alcançá-los.
 - (D) Os objetivos são definidos desde o nível mais alto até o mais baixo da organização, sendo que os maiores se impõem sobre os mais específicos.
 - (E) Existe uma hierarquia que determina a existência de três tipos distintos de planejamento do mais abrangente para o mais específico: estratégico, tático e operacional, respectivamente.
33. O processo decisório envolve a análise e a escolha entre alternativas disponíveis de cursos de ação a serem seguidos. Marque a opção que NÃO apresenta um elemento do processo decisório:
- (A) Objetivos.
 - (B) Preferências.
 - (C) Estratégia.
 - (D) Dilemas.
 - (E) Situação.

34. Responsável(is) pelo controle externo da Administração Pública brasileira, segundo a Constituição de 1988 é/são:
- (A) Controladoria Geral da União e a Secretaria Federal de Controle Interno.
 - (B) Poder Judiciário.
 - (C) Congresso Nacional com o auxílio do Tribunal de Contas da União.
 - (D) O próprio órgão ou entidade responsável pela atividade controlada.
 - (E) Ouvidoria Geral da União.
35. A palavra organização é um termo que recebe vários significados na administração. Marque a opção que apresenta o sentido INCORRETO do termo:
- (A) A organização formal é aquela que surge espontaneamente, é identificada no organograma, se baseia na divisão do trabalho e é comunicada a todos por meio de manuais.
 - (B) Por organização, entende-se um empreendimento, lucrativo ou não, idealizado para alcançar objetivos preestabelecidos.
 - (C) Organização como função administrativa significa o ato de alocar, estruturar e organizar recursos, estabelecendo suas atribuições e relações.
 - (D) A organização compreende agrupamento de atividades e recursos em uma estrutura lógica.
 - (E) A organização é uma entidade social que pode ser estruturada em 3 níveis diferentes: global, departamental e de tarefas.
36. Marque a opção que apresenta a definição INCORRETA acerca do elemento de comunicação em destaque:
- (A) **Fonte:** pessoa, coisa ou processo que emite ou fornece mensagens.
 - (B) **Ruído:** perturbações desejáveis que tendem a dar ênfase, de maneira previsível, às mensagens transmitidas.
 - (C) **Canal:** equipamento ou espaço intermediário entre o transmissor e o receptor.
 - (D) **Transmissor:** processo ou equipamento que opera a mensagem, codificando-a para transmiti-la da fonte ao canal.
 - (E) **Código:** sistema de signos.
37. Sobre a Lei nº 9.784/99, em seu capítulo VIII, art. 22, que trata da forma, tempo e lugar dos atos do processo administrativo, marque a opção FALSA.
- (A) A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo mediante a apresentação do(s) original(is).
 - (B) O processo administrativo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.
 - (C) Os atos do processo administrativo devem ser realizados em dias úteis, no horário normal de funcionamento do órgão no qual o processo tramita.
 - (D) Será exigido reconhecimento de firma somente quando houver dúvida sobre a autenticidade dos documentos, salvo imposição legal.
 - (E) Os atos do processo administrativo devem realizar-se somente na sede do órgão.
38. A departamentalização é uma forma de a organização melhorar a qualidade da supervisão acrescentando níveis hierárquicos. Marque a opção que NÃO apresenta um tipo de departamentalização:
- (A) Departamentalização horizontal.
 - (B) Departamentalização por clientela.
 - (C) Departamentalização por fases do processo.
 - (D) Departamentalização por localização geográfica.
 - (E) Departamentalização por funções.

39. Marque a opção FALSA sobre as características da Administração Pública Gerencial:

- (A) Combate o nepotismo e a corrupção, embora não seja necessária a utilização de mecanismos rígidos, podendo-se valer de instrumentos como indicadores de desempenho, controle de resultados, etc.
- (B) É orientada para o cidadão, voltada para o consumidor e se concentra nas necessidades e perspectivas do cliente-cidadão.
- (C) Recomenda a descentralização, com delegação de poderes, atribuições e responsabilidades para os escalões mais baixos.
- (D) Valoriza os princípios de confiança e descentralização da decisão, utilizando formas flexíveis de gestão, descentralização de funções e incentivos à criatividade e inovação.
- (E) O administrador público tem como principal atribuição gerir programas e, de forma secundária, oferecer serviços públicos à sociedade.

40. Marque a opção que NÃO apresenta uma modalidade de licitação, conforme a Lei nº 8.666/93:

- (A) Tomada de preços.
- (B) Convite.
- (C) Concurso.
- (D) Leilão.
- (E) Pregão.

41. Leia as afirmações a seguir:

- I. As receitas públicas representam os recursos que o governo obtém por meio da atividade de tributação. Essa atividade é a única forma de o governo obter recursos para financiar suas atividades;
- II. As receitas públicas servem para custear as despesas públicas e as necessidades de investimentos públicos;
- III. O orçamento público é o instrumento que os governos usam para organizar os seus recursos financeiros;
- IV. No Brasil, as despesas só poderão ser realizadas se forem previstas ou incorporadas ao orçamento;
- V. As despesas públicas representam os gastos autorizados para o governo nas diversas atividades e programas que compõem o orçamento público, como saúde, educação, transporte, segurança etc.

A(s) afirmação(ões) FALSA(S) em relação ao enunciado é(são):

- (A) Somente I.
- (B) Somente III e IV.
- (C) Somente I e II.
- (D) Somente II, III e V.
- (E) Somente IV.

42. Segundo o art. 11, da Lei nº 8.429/92, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional, constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade e lealdade às instituições. Com base no exposto, marque a opção que NÃO se caracteriza como ato de improbidade administrativa:

- (A) Negar publicidade aos atos oficiais.
- (B) Deixar de prestar contas quando estiver obrigado a fazê-lo.
- (C) Revelar ou permitir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes da respectiva divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço.
- (D) Revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva permanecer em segredo.
- (E) Dar cumprimento à exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação.

43. O art. 15, da Lei nº 8.666/93, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública, determina que as compras públicas, sempre que possível, deverão:
- (A) Balizar-se pelos preços praticados no âmbito das empresas do mercado local.
 - (B) Ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.
 - (C) Não se submeterem às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.
 - (D) Conter a especificação completa do bem a ser adquirido, inclusive, com indicação de marca.
 - (E) Ser processadas através de sistema de registro de preços cuja validade será de dois anos.
44. Marque a opção que NÃO apresenta um objetivo da gestão de documentos:
- (A) Organizar os documentos produzidos e recebidos pela organização no exercício de suas atividades.
 - (B) Assegurar a conservação e o acesso aos documentos de caráter permanente.
 - (C) Otimizar o acesso à informação quando e onde se fizer necessário ao governo e aos cidadãos.
 - (D) Agilizar a eliminação de documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico e/ou científico.
 - (E) Organizar a produção, administração, gerenciamento, manutenção e destinação dos documentos de modo eficiente.
45. Na elaboração da comunicação oficial escrita deve-se atentar para alguns aspectos, EXCETO:
- (A) O uso do jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada.
 - (B) O uso dos pronomes de tratamento ocorre em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento. No corpo do texto, pode-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada ou por extenso. O endereçamento é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.
 - (C) Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de dois pontos.
 - (D) A consulta ao dicionário e à gramática são imperativas na redação de um bom texto.
 - (E) A digitação sem erros, o uso de papéis uniformes para o texto definitivo, nas exceções em que se fizer necessária a impressão, e a correta diagramação do texto são indispensáveis para a padronização.
46. As teorias da administração contribuíram, sobremaneira, para a construção do modelo de Administração Pública brasileira, principalmente, a:
- (A) Administração Científica.
 - (B) Teoria da Burocracia.
 - (C) Teoria de Sistemas.
 - (D) Teoria Contingencial.
 - (E) Teoria Neoclássica.
47. As opções a seguir apresentam atributos da redação oficial, EXCETO:
- (A) Pessoalidade.
 - (B) Objetividade.
 - (C) Coesão e coerência.
 - (D) Concisão.
 - (E) Formalidade e padronização.

Consoante o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, responda às questões de 48 a 50:

48. Marque a opção que contém a afirmativa CORRETA.

- (A) A remuneração do servidor público é custeada através dos impostos pagos direta ou indiretamente por todos os contribuintes, inclusive o próprio servidor.
- (B) A função pública deve ser tida como exercício profissional, logo não se integra na vida particular de cada servidor público, de forma que os fatos e atos verificados na conduta diária da sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (C) Toda pessoa tem direito à verdade, porém o servidor pode omiti-la ou falseá-la, se esta for contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- (D) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, caracteriza, apenas, atitude contra a ética ou ato de desumanidade.
- (E) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é considerada fator de desmoralização do serviço público, não levando à desordem nas relações humanas.

49. Marque a opção FALSA em relação aos deveres fundamentais do servidor público.

- (A) Realizar suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, solucionando ou procurando, prioritariamente, resolver situações procrastinatórias, principalmente, diante de filas ou de qualquer outra espécie de pendência na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o objetivo de evitar danos ao usuário.
- (B) Ser honesto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- (C) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (D) Resistir a todo tipo de pressão vinda de contratantes, interessados e outros, exceto de superiores hierárquicos, que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações morais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- (E) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

50. É expressamente vedado ao servidor público:

- (A) Manter o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
- (B) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de recompensa financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- (C) Retirar da repartição pública qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, mesmo estando legalmente autorizado.
- (D) Usar o cargo ou função pública, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, desde que não culmine em qualquer tipo de favorecimento, para si ou para outrem.
- (E) Exercer atividade profissional ética e manter seu nome desvinculado de empreendimentos de cunho duvidoso.