



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



Universidade Federal do Piauí
Educação Ciência Arte Inclusão Social

COORDENADORIA PERMANENTE DE SELEÇÃO – COPESE

CONCURSO PÚBLICO
– EDITAL Nº 12/2009 –

CARGO: CÓDIGO 05
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

PROVA ESCRITA OBJETIVA

DATA: 07/06/2009

HORÁRIO: 09 às 12 horas

DURAÇÃO: 03 (três) horas

NÚMERO DE QUESTÕES: 50

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

☒ Verifique se este CADERNO contém um total de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**

☒ As questões estão assim distribuídas:

LÍNGUA PORTUGUESA: 01 a 10

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 11 a 20

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 21 a 50

☒ Nenhum candidato poderá entregar o caderno de questões antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.

☒ **Só poderá ser utilizado como “borrão” o próprio CADERNO DE QUESTÕES.**

☒ Não será permitido ao candidato o uso de máquina calculadora (inclusive em relógios) ou similar, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, gravador, máquina fotográfica, telefone celular, BIP, *walkman* ou qualquer outro receptor de mensagem.

☒ Não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, bem como uso de óculos escuros, chapéu, boné, gorro ou porte de armas **no recinto da prova. O descumprimento da presente instrução implicará TENTATIVA DE FRAUDE, procedendo-se à retirada imediata do candidato e a sua ELIMINAÇÃO SUMÁRIA do concurso.**

☒ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **CARTÃO-RESPOSTA**, utilizando caneta esferográfica, **TINTA PRETA ou AZUL ESCURO.**

☒ Marque apenas uma alternativa para cada questão.

☒ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **CARTÃO-RESPOSTA** devidamente ASSINADO e o **CADERNO DE QUESTÕES**. A não devolução de qualquer um deles implicará a **eliminação** do candidato.

Aprovar quem não aprendeu?
(Claudio de Moura Castro – VEJA 17 dez. 2008)

Para chamar atenção sobre pesquisas irrelevantes, um bando de gaitos de Harvard criou o prêmio Ignobel. De fato, esse é um problema clássico da academia. Como às vezes aparecem descobertas de valor na enxurrada de idéias que parecem bobas, todos se acham no direito de defender as suas. Diante disso, é reconfortante encontrar pesquisas colimando assuntos palpitantes e com resultados precisos e definitivos. Esse é o caso da tese de Luciana Luz que examinou um problema fundamental: no fim do ano, o que fazer com um aluno que não aprendeu o suficiente? Dar bomba, para que repita o ano? Ou deixá-lo passar? O uso de dados longitudinais permitiu grande precisão na análise. A autora tratou os números com cuidado e sofisticação estatística. O cuidado aumenta a confiança nos resultados. Mas a sofisticação impossibilita que se faça aqui uma explicação acessível da análise estatística.

Contudo, a interpretação das conclusões é clara. A tese permite comparar um aluno que repetiu o ano por não saber a matéria com outro que foi aprovado em condições similares. Os números mostram com meridiana precisão: um ano depois, os repetentes aprenderam menos do que alunos aprovados sem saber o bastante. Tudo o que se diga sobre o assunto não pode ignorar o significado desses dados, que, aliás, corroboram o que foi encontrado pelo professor Naércio Menezes e por pesquisadores de outros países.

Ao que parece, para os repetentes, é a mesma chatice do ano anterior, somada à frustração e à auto-estima chamuscada. Andemos mais além da tese. Não reprovando, a nação economiza recursos, pois, com a repetência, o estado paga a conta duas vezes. E, como sabemos por meio de muitos estudos, os repetentes correm muito mais risco de uma evasão futura. Logo, ganha-se de três lados. Como a “pedagogia da reprovação” não funciona, a “promoção automática” é um mal menor.

A história não acaba aqui. A angústia de decidir se devemos aprovar quem não sabe torna-se assunto secundário, diante da constatação de que o aluno não aprendeu. Esse é o drama mais brutal do ensino brasileiro. Por isso, a discussão está fora de foco. Precisamos fazer com que os alunos aprendam. De resto, não faltam idéias nos países onde a educação dá certo. [...] Por que se digladiam todos contra a “promoção automática”, quando a verdadeira chaga é o fraco aprendizado? De fato, há uma razão. Grosso modo, três quartos da população brasileira é definida como de “classe baixa”. Dada essa enorme participação, o que é verdade para seus membros é verdade para o Brasil como um todo. Mas há os 20% de classe média e alta. Para esses pimpolhos, a situação é diferente. Famílias de classe baixa são fatalistas, assistem passivamente à reprovação dos seus filhos. Se não aprenderam a lição, é porque “sua cabeça não dá”. Já na classe média a regra é outra. Levou bomba? Antes zunia a vara de marmelo, depois veio o confisco da bola, da bicicleta ou do iPhone. Santo remédio!

Reina a “pedagogia do medo da repetência”. Essa é a arma dos pais para que o filho se mantenha por longo tempo colado à cadeira e com os olhos no livro. Cá entre nós, eu estudava por medo da bomba. É também a ameaça da bomba que permite aos professores forçar os alunos a estudar. Sem ela, sentem-se impotentes. Portanto, estamos diante de um dilema. O medo da repetência leva a minoria de classe média a estudar, para evitar os castigos. Pode não ser a pedagogia ideal, mas ruim não é. Já nas famílias mais modestas não há medo nem pressão para que os filhos estudem. O que há são as bombas caindo do céu e criando repetência abundante e disfuncional. Pouquíssimos países no mundo têm níveis tão altos de repetência como o nosso. Ao contrário de outros dilemas, esse tem solução clara, ainda que difícil. Basta melhorar a qualidade da educação para todos.

01. Com relação à sinonímia e à paronímia, todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- (A) O verbo corroborar (2º§) pode ser substituído, sem prejudicar o sentido da frase, por confirmar.
- (B) Discrição é uma qualidade das pessoas prudentes ao fazerem sua descrição.
- (C) Uma dispensa organizada despensa perda de tempo.
- (D) A expressão meridiana precisão (2º§) está com o sentido de exata precisão.
- (E) O homem que provocou o acidente foi pego em fragrante.

02. Atente para as seguintes afirmações:

- I. Pesquisas infundadas mostram que a repetência contribui para a desistência e a desmotivação do aluno.
- II. Referindo-se à repetência, o texto explicita que o problema é mais visível na “classe baixa” pela falta de inteligência dos alunos.
- III. Quanto à pedagogia das famílias, o autor concorda com a da classe média, embora reconheça não ser a mais adequada.
- IV. Para solucionar o problema em foco, é necessário não se ater em promover ou não o aluno, mas em investir na educação, para que todas as classes sejam favorecidas.

Em relação ao texto, está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, III e IV
- (B) III e IV
- (C) II, III e IV
- (D) I e III
- (E) II e IV

03. Leia atentamente os textos a seguir. Todos estão classificados corretamente quanto à tipologia e ao gênero, EXCETO:

- (A) Revista LÍNGUA apresenta tudo o que você precisa saber sobre as novas regras. Adquira-a logo. Quanto à tipologia trata-se de uma sequência injuntiva; quanto ao gênero, de uma propaganda.
- (B) “Pontuação em livro de Içami Tiba indica forma específica de raciocínio.” Quanto à tipologia encontra-se uma sequência expositiva; quanto ao gênero, um texto didático.
- (C) “Pouquíssimos países no mundo têm níveis tão altos de repetência como o nosso. Ao contrário de outros dilemas, esse tem solução clara...” Quanto à tipologia trata-se de uma sequência argumentativa; quanto ao gênero, de uma crônica.
- (D) “Era um livro grosso, de conteúdo denso, psicológico e complexo” Quanto à tipologia trata-se de uma sequência descritiva; quanto ao gênero, de um artigo.
- (E) “Cheguei mais perto, passei o braço por suas costas e o puxei para mim.” Quanto à tipologia trata-se de uma sequência narrativa; quanto ao gênero, de um romance.

04. Assinale a alternativa cujas palavras do texto em foco NÃO estão escritas de acordo com a atual reforma ortográfica:

- (A) “A tese permite comparar um aluno que repetiu o ano por não saber a matéria...” (2º§)
- (B) “A história não acaba aqui. Andemos mais além da tese.” (3º§)
- (C) “Ou deixá-lo passar?” (1º§)
- (D) “...somada à frustração e à auto-estima chamuscada... Não faltam idéias nos países...” (3º e 4º§)
- (E) “Pouquíssimos países... têm níveis tão altos de repetência...” (5º§)

05. Os segmentos textuais a seguir se referem às explicações relativas aos elementos coesivos sublinhados. Relacione-os:

- A) “... assistem passivamente à reprovação dos seus filhos” (4º§)
- B) “Ou deixá-lo passar?” (1º§)
- C) “Para esses pimpolhos a situação é diferente.” (4º§)
- D) “É também a ameaça da bomba que permite aos professores...” (5º§)
- E) “Esse é o drama mais brutal do ensino brasileiro.” (4º§)

- () O termo sublinhado refere-se a alunos da classe média e alta.
- () O termo sublinhado retoma o aprendizado do aluno.
- () O termo sublinhado refere-se a aluno.
- () O termo sublinhado refere-se a famílias de classe baixa.
- () O termo sublinhado retoma a ameaça da bomba.

Marque a alternativa que corresponde, adequadamente, à relação entre as colunas:

- (A) C, E, B, A, D
- (B) E, B, C, D, A
- (C) A, B, D, E, C
- (D) D, E, B, A, C
- (E) C, A, B, E, B

06. Coloque V ou F nos parênteses conforme a afirmativa seja falsa ou verdadeira.

- () Coesão e coerência estão relacionadas ao processo de produção e compreensão do texto.
- () Inferência é o que se usa para estabelecer uma relação explícita no texto, entre elementos desse texto.
- () Elementos linguísticos são um dos fatores da coerência que não contribuem para a continuidade de sentidos.
- () Fatores pragmáticos e interacionais se referem ao contexto situacional, aos interlocutores entre si.

A alternativa cuja sequência está CORRETA encontra-se na letra:

- (A) V, F, V, F
- (B) V, F, F, V
- (C) F, V, F, V
- (D) V, V, F, F
- (E) F, F, V, V

07. Após a análise das frases, quanto à concordância e à regência verbal, assinale a alternativa correspondente às sentenças inteiramente CORRETAS:

- I. De fato, há muitos motivos para a repetência.
- II. Vinte por cento dos brasileiros assistem a shows regularmente.
- III. O material que precisamos está em falta.
- IV. O meu relógio deu três horas, mas no seu relógio deu três horas e dez minutos.
- V. O chefe visou todos os documentos que estavam em sua mesa.

- (A) I, III, IV, V
- (B) II, III, IV, V
- (C) III, V
- (D) I, II, IV
- (E) I, II, V

08. A alternativa INCORRETA com relação à pontuação e à colocação pronominal é:

- (A) O prédio para onde nos mudamos é arejado, mas não pudemos comprá-lo.
- (B) Se me devolverem o dinheiro, farei um bom investimento.
- (C) Quem te orientará na defesa de tua tese?
- (D) Os candidatos a um concurso público, precisam preparar-se muito bem.
- (E) As pesquisas apresentam dados reais: há alunos que estudam por medo; outros, por compromisso.

09. Com relação ao OFÍCIO e ao RELATÓRIO, julgue as afirmativas:

- I. O OFÍCIO é uma correspondência externa utilizada, essencialmente, por órgãos públicos.
- II. O RELATÓRIO, além de alinhar os fatos, deve ter objetividade, informações precisas e clareza na linguagem.
- III. O OFÍCIO caracteriza-se por ser um documento externo, formal utilizado apenas por empresas particulares.
- IV. O bom RELATÓRIO caracteriza-se por sequenciar os fatos com uma linguagem culta, sem considerar extensão.

São VERDADEIRAS apenas:

- (A) I, II
- (B) I, IV
- (C) II, III
- (D) III, I
- (E) II, IV

10. Analise as sentenças quanto ao MEMORANDO e ao REQUERIMENTO e escreva V ou F conforme as afirmações sejam falsas ou verdadeiras. Em seguida, marque a alternativa cuja sequência esteja CORRETA:

- () MEMORANDO: documento de circulação interna que se caracteriza pela tramitação rápida e simplicidade nos procedimentos burocráticos.
- () MEMORANDO: correspondência externa entre seções do mesmo órgão, cujos despachos não devem ser feitos no próprio documento.
- () REQUERIMENTO: correspondência interna solicitando alguma providência e atribuição de um direito.
- () REQUERIMENTO: documento específico, através do qual a pessoa física ou jurídica solicita algo a que tem direito concedido por lei.

- (A) V, V, F, F
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, F, V
- (D) F, F, V, V
- (E) V, F, V, F

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Acoplado à placa-mãe e instalado sobre o processador, encontramos um conjunto de dissipação térmica denominado:

- (A) cooler.
- (B) pentium.
- (C) barramento.
- (D) socket.
- (E) bios.

12. O software que gerencia o computador e os dispositivos conectados a ele é denominado:

- (A) Prolog.
- (B) Internet.
- (C) Sistema Operacional.
- (D) Spool.
- (E) Pré-processador.

13. O carregamento do Microsoft Windows na memória e a preparação do microcomputador para o uso são tarefas realizadas no processo denominado:

- (A) scandisk.
- (B) boot.
- (C) backup.
- (D) desfragmentação.
- (E) ativação.

14. Para vincular um endereço de Internet a uma figura ou um fragmento de texto no Microsoft Word, podemos criar um hiperlink, que é uma opção do menu:

- (A) Ferramentas.
- (B) Formatar.
- (C) Inserir.
- (D) Exibir.
- (E) Editar.

Para responder as questões 15 e 16, considere a figura abaixo e o Microsoft Excel 2003.

	A	B	C
1	Folha de Pagamento		
2	Salário Bruto	Desconto	Salário Líquido
3	600		
4	740		
5	800		
6			
7			

15. Para formatar a célula A3 com a indicação da moeda utilizada, o usuário deve usar o recurso formatar células e escolher a aba:

- (A) padrões.
- (B) alinhamento.
- (C) borda.
- (D) fonte.
- (E) número.

16. Após a mesclagem das células A1, B1 e C1, foi inserida a expressão “Folha de Pagamento” e, para dar um destaque com uma cor diferente, foi utilizado o recurso formatar células e escolhida a aba:

- (A) padrões.
- (B) alinhamento.
- (C) borda.
- (D) fonte.
- (E) número.

17. Para agilizar a navegação em diferentes páginas de Internet, usando o Mozilla Firefox, o usuário pode na mesma janela abrir várias abas. Por padrão, a combinação de teclas que permite a criação de uma nova aba é:

- (A) Ctrl + N.
- (B) Ctrl + T.
- (C) Ctrl + O.
- (D) Ctrl + S.
- (E) Ctrl + A.

18. O uso de ambientes gráficos torna o sistema operacional Linux muito mais amigável para usuários acostumados com os sistemas operacionais Microsoft Windows. Um desses ambientes gráficos mais conhecidos é:

- (A) PWD.
- (B) ROOT.
- (C) WORD.
- (D) KDE.
- (E) LS.

19. O mais popular dos serviços de Internet é denominado:

- (A) World Wide Web
- (B) Intranet
- (C) Printer
- (D) Modem
- (E) Telnet

20. O software utilizado para impedir que hackers ou algum software indesejado tenham acesso ao seu computador pela Internet é denominado:

- (A) kill.
- (B) chown.
- (C) mozilla.
- (D) firewall.
- (E) trojan.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

21. Taylor, que não era administrador, revolucionou os processos tradicionais dos métodos de trabalho através da adoção e aplicação de métodos científicos em algumas empresas norte-americanas. Marque a alternativa que NÃO apresenta um método científico utilizado por Taylor:

- (A) Supervisão e planejamento.
- (B) Padronização de ferramentas.
- (C) Pagamento por quinzena.
- (D) Seleção e treinamento dos trabalhadores.
- (E) Análise do trabalho.

22. Henry Ford é, talvez, o mais conhecido de todos os contemporâneos de Taylor. Seu trabalho ficou conhecido pela rapidez de fabricação, menor preço de venda e pela grande produção anual de carros. Os princípios adotados por Ford estão relacionados na alternativa:

- (A) Princípio de produtividade; princípio de economicidade e princípio da exceção.
- (B) Princípio de economicidade; princípio de intensificação e princípio de produtividade.
- (C) Princípio de produtividade; princípio de eficiência e princípio de intensificação.
- (D) Princípio de intensificação; princípio da exceção e princípio de eficiência.
- (E) Princípio de economicidade; princípio de administração e princípio de produtividade.

23. Marque a alternativa que NÃO apresenta um aspecto defendido pela teoria clássica:

- (A) Especialização do operário.
- (B) Profissionalização e ensino de administração.
- (C) As atividades administrativas ou funções administrativas são as mais importantes dentre as 6 (seis) atividades ou funções de uma empresa, segundo Fayol.
- (D) As funções administrativas se dividem por todos os níveis da hierarquia da organização, não sendo privativa da alta cúpula.
- (E) Entre os princípios gerais da administração está o da unidade de comando, no qual os trabalhadores deveriam receber ordens somente de um gerente, para evitar conflitos.

24. As afirmativas abaixo trazem colocações verdadeiras acerca do *fayolismo* e do *taylorismo*, EXCETO:

- (A) Enquanto o *taylorismo* chamou a atenção sobre as condições técnicas do trabalho, o *fayolismo* se preocupou com a administração da empresa.
- (B) Para *Fayol*, a empresa devia ser considerada em sua totalidade; *Taylor* acreditava que o grande problema das empresas se resumia na produtividade.
- (C) *Fayolismo* e *taylorismo* constituem sistemas de administração antagônicos e competitivos.
- (D) Os trabalhos de *Taylor* e *Fayol* foram essencialmente complementares, mostrando que a chave do sucesso industrial residia no problema do pessoal e de sua administração.
- (E) O *fayolismo* iniciou sua abordagem de cima para baixo, enquanto o *taylorismo* começou pelo operário (de baixo para cima).

25. Associe corretamente a 1ª coluna com a 2ª:

- (1) Administração Científica
 - (2) Teoria Clássica
 - (3) Teoria das Relações Humanas
-
- () Ênfase nas tarefas
 - () Necessidades humanas básicas
 - () Ênfase na estrutura
 - () Princípio da exceção
 - () Divisão do trabalho
 - () Organização informal

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) 2; 3; 1; 1; 2; 3.
- (B) 2; 2; 1; 2; 1; 3.
- (C) 1; 2; 1; 3; 1; 2.
- (D) 1; 3; 1; 2; 1; 2.
- (E) 1; 3; 2; 1; 1; 3.

26. Leia as afirmações abaixo que tratam sobre a Teoria das Relações Humanas (TRH):

- I. A literatura sobre o moral dos empregados teve início com a Teoria das Relações Humanas. O moral é uma decorrência do estado motivacional de cada indivíduo.
- II. Para a TRH, o comportamento humano é motivado.
- III. Segundo a TRH, o comportamento do homem é motivado, exclusivamente, pela busca do dinheiro e das recompensas salariais e materiais do trabalho.
- IV. De acordo com a TRH, o comportamento dos grupos sociais é influenciado pelo estilo de supervisão e liderança.
- V. Para a TRH, a liderança é essencial em todas as funções da Administração e todo administrador deve saber liderar.
- VI. Segundo a TRH, que os subordinados devem receber dos superiores um fluxo contínuo de comunicação de forma a suprir-lhes as necessidades.

Quantas afirmações são FALSAS?

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

27. Em qual das alternativas não está colocada uma função da administração?

- (A) Organização.
- (B) Controle.
- (C) Planejamento.
- (D) Direção.
- (E) Liderança.

28. Marque a alternativa que apresenta a afirmação FALSA sobre a administração e a organização:

- (A) Os administradores não são encontrados em todos os níveis da organização, apenas no nível mais alto.
- (B) No nível mais elevado, da alta administração, são estabelecidos os objetivos, políticas e estratégias organizacionais.
- (C) O processo administrativo envolve todas as funções da administração.
- (D) O nível operacional corresponde à supervisão.
- (E) O pessoal não administrativo são os trabalhadores de linha de frente que não têm posição gerencial.

29. Marque a alternativa que apresenta a afirmação FALSA sobre a organização formal e informal:

- (A) A maior força da organização informal, dentro de uma organização formal, consiste no fato de que, numa organização formal, os indivíduos desenvolvam outros laços organizacionais.
- (B) A organização formal é uma organização planejada e suas práticas são estabelecidas por uma política previamente.
- (C) A organização informal concretiza-se nos usos e costumes, nas tradições e nas normas sociais.
- (D) O comportamento dos grupos sociais está condicionado aos dois tipos de organização: formal e informal.
- (E) O comportamento dos indivíduos deve ser analisado, levando-se em consideração apenas a organização formal.

30. Marque a alternativa que NÃO apresenta as origens da organização informal:

- (A) A organização informal pode surgir a partir dos interesses comuns entre as pessoas.
- (B) A organização informal pode emergir da interação entre as pessoas nos períodos de lazer.
- (C) A organização informal pode surgir em decorrência do distanciamento das pessoas no horário de trabalho.
- (D) A organização informal pode surgir em função da rotatividade na estrutura formal.
- (E) A organização informal também pode se originar a partir da interação entre as pessoas, decorrente da estrutura da organização formal.

31. Marque a alternativa que apresenta o princípio que deve reger a departamentalização:

- (A) Princípio da Funcionalidade.
- (B) Princípio da Heterogeneidade.
- (C) Princípio da Eficiência.
- (D) Princípio da Homogeneidade.
- (E) Princípio da Horizontalidade.

32. Os aspectos relacionados abaixo referem-se aos fatores que devem ser considerados no processo de departamentalização, EXCETO:

- (A) Importância das atividades.
- (B) Heterogeneidade das atividades agrupadas.
- (C) Processo de coordenação.
- (D) Processo de controle.
- (E) Custo da estrutura.

33. Considerando, ainda, a departamentalização, marque a alternativa FALSA:

- (A) A departamentalização pode ocorrer em qualquer nível hierárquico da organização.
- (B) A departamentalização é um processo prático, rápido e simples, pois não necessita de treinamento para a mão-de-obra envolvida no processo.
- (C) A departamentalização também é conhecida como descentralização.
- (D) A departamentalização pode ser de vários tipos: clientela, projeto, processo, funções, etc., dependendo da necessidade da organização.
- (E) A departamentalização não representa um fim em si, mas um meio de organizar as atividades da empresa, de forma que esta alcance os seus objetivos.

34. De todos os recursos organizacionais, os que são bem menos utilizados e que têm apenas uma pequena parcela do seu potencial efetivamente aplicado no trabalho, são os recursos:

- (A) Humanos.
- (B) Financeiros.
- (C) Materiais.
- (D) Informativos.
- (E) Tecnológicos.

35. Qual das opções abaixo NÃO expressa uma idéia sobre equipe:

- (A) Grupo no qual as pessoas, além de terem uma meta comum, atuam de forma a colocar os objetivos do grupo acima dos interesses de cada um.
- (B) Grupo no qual as pessoas não ficam presas a burocracias e formalidades, cooperando com as demais no que for necessário.
- (C) Qualquer conjunto de pessoas com um objetivo comum.
- (D) Pequeno número de pessoas com conhecimentos complementares, comprometidas com um propósito, metas de desempenho e abordagens comuns.
- (E) Grupo no qual as responsabilidades e compromissos mútuos não podem existir sem que haja confiança recíproca entre as pessoas.

36. Todas as alternativas abaixo se referem às responsabilidades do gestor de pessoas, EXCETO:

- (A) Decidir quem deve ser admitido, promovido e demitido.
- (B) "Educar" os gerentes para que eles, por sua vez, atuem como educadores de sua equipe.
- (C) Sugerir novas formas de administrar o pessoal.
- (D) Atuar como elemento aglutinador das pessoas.
- (E) Zelar pelo tratamento ético e justo de cada pessoa da organização, orientando os gerentes nesse sentido.

37. O conjunto de práticas e processos usados para atrair candidatos para as vagas existentes ou potenciais na organização, trata-se de:

- (A) Seleção.
- (B) Avaliação de Desempenho.
- (C) Admissão.
- (D) Remuneração.
- (E) Recrutamento.

38. Leia as afirmações abaixo:

- I. A comunicação é o processo de troca de informações e o respectivo entendimento do significado pelos envolvidos.
- II. A comunicação pode se processar de diversos modos, mas, basicamente, apresenta duas formas, comunicação verbal e comunicação não-verbal.

- III. O transmissor é quem finaliza o processo de comunicação.
- IV. O canal é o instrumento de transmissão, geralmente inseparável da mensagem.

Marque a opção que apresenta a(s) afirmação(ões) FALSA(S):

- (A) Apenas a afirmação III.
- (B) Apenas a afirmação II.
- (C) As afirmações II e IV.
- (D) As afirmações II, III e IV.
- (E) As afirmações I, II e III.

39. Marque a alternativa que apresenta os elementos da comunicação na sequência CORRETA de transmissão de uma mensagem:

- (A) Transmissor – Codificação – Canal – Decodificação – Feedback – Receptor.
- (B) Transmissor – Codificação – Fonte – Canal – Decodificação – Feedback – Receptor.
- (C) Transmissor – Codificação – Canal – Decodificação – Receptor – Feedback.
- (D) Transmissor – Codificação – Canal – Receptor – Feedback.
- (E) Transmissor – Decodificação – Canal – Codificação – Receptor – Feedback.

40. Leia as afirmações abaixo:

- I. A área de compras interage intensamente com todas as outras, exceto com o financeiro, recebendo e processando informações, como também alimentando outros departamentos de informações úteis às tomadas de decisão.
- II. Os objetivos de compras devem estar alinhados aos objetivos estratégicos da empresa como um todo, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.
- III. Hoje, a função de compras é vista como parte do processo de logística das empresas, ou seja, como parte integrante da cadeia de suprimentos (*supply chain*).
- IV. A função de comprador passou a ser, bem recentemente, do dono da empresa, porque este negocia melhor desde as condições de pagamento até prazos de entrega.

Marque a alternativa que apresenta somente as afirmações VERDADEIRAS:

- (A) I, II e III.
- (B) I, III e IV.
- (C) II e III.
- (D) I e IV.
- (E) II, III e IV.

41. A gestão de estoques consiste em uma série de ações que permitem ao administrador verificar se os estoques estão sendo bem utilizados. Marque a alternativa que NÃO apresenta um dos indicadores de produtividade na análise e controle dos estoques:

- (A) Pesquisa operacional.
- (B) Inventário físico.
- (C) Inventário contábil.
- (D) Giro de estoques.
- (E) Nível de serviço ou de atendimento.

42. Leia as afirmações abaixo:

- I. Grupo Social é toda reunião de indivíduos em torno de um objetivo comum.
- II. Os participantes de um grupo podem desenvolver entre si relações de atração ou de repulsa.
- III. Pessoas que se encontram para jogar vôlei, trocar idéias ou salvar alguém que está em perigo constituem grupos sociais.
- IV. Clubes, times esportivos, turmas de alunos para o estudo de determinada língua estrangeira se formam espontaneamente.

Marque a alternativa que indica quantas das afirmações acima são VERDADEIRAS:

- (A) 0 (B) 1 (C) 2 (D) 3 (E) 4

43. O estudo do fator humano nas organizações tem como objetivo, entre outros:

- (A) Adequar o homem às máquinas, equipamentos e instrumentos de trabalho.
- (B) Proporcionar ao homem condições de conviver em grupos no ambiente de trabalho.
- (C) Ajustar o horário de trabalho aos compromissos dos trabalhadores.
- (D) Adaptar o trabalho ao homem.
- (E) Possibilitar ao trabalhador a livre escolha dos métodos e processos de trabalho que irá utilizar na empresa.

44. Setor que se preocupa, sobremaneira, com o estoque de matéria-prima e de todos os recursos necessários para sua produção ou comercialização:

- (A) Compras.
- (B) Vendas.
- (C) Estoque
- (D) Almoxarifado.
- (E) Transportes.

45. Associe corretamente a 1ª coluna com a 2ª:

- (1) Planejamento
- (2) Organização
- (3) Direção
- (4) Controle

- () É o processo de assegurar a realização dos objetivos e de identificar a necessidade de modificá-los.
- () É o processo de realizar atividades e utilizar recursos para atingir os objetivos.
- () É o processo de definir objetivos, atividades e recursos.
- () É o processo de definir o trabalho a ser realizado e as responsabilidades pela realização.

Marque a alternativa que apresenta a correspondência CORRETA:

- (A) 4, 2, 1, 3
- (B) 2, 3, 1, 4
- (C) 1, 2, 3, 4
- (D) 4, 3, 1, 2
- (E) 3, 2, 1, 4

46. As comunicações que se originam nos órgãos públicos devem ser compreendidas por todo e qualquer cidadão brasileiro. Para isso, o texto deve ser redigido de forma a atender os seguintes critérios, EXCETO:

- (A) concisão e clareza.
- (B) uniformidade.
- (C) padronização.
- (D) formalidade.
- (E) pessoalidade.

47. Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria (art. 25, Lei 8.112/90). Marque a opção que apresenta a partir de qual idade o aposentado NÃO poderá mais reverter a sua aposentadoria:
- (A) 65 (sessenta e cinco) anos.
 - (B) 70 (setenta) anos.
 - (C) 75 (setenta e cinco) anos.
 - (D) 80 (oitenta) anos.
 - (E) 85 (oitenta e cinco) anos.
48. O retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado, em decorrência de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante (art. 29, Lei 8.112/90), refere-se à definição de:
- (A) admissão.
 - (B) aproveitamento.
 - (C) reintegração.
 - (D) recondução.
 - (E) readaptação.
49. A vacância do cargo público poderá decorrer dos aspectos relacionados abaixo, EXCETO de:
- (A) exoneração.
 - (B) demissão.
 - (C) promoção.
 - (D) readaptação.
 - (E) reversão.
50. Marque a alternativa que completa CORRETAMENTE a afirmativa: O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada terá _____ dias para quitar o débito.
- (A) 30 (trinta) dias.
 - (B) 45 (quarenta e cinco) dias.
 - (C) 50 (cinquenta) dias.
 - (D) 55 (cinquenta e cinco) dias.
 - (E) 60 (sessenta) dias.